

RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN TAHUN 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karunianya, dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan di tahun 2025 sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tahun 2021-2026 dan kondisi yang terjadi pada periode perencanaan.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 merupakan rencana kinerja tahunan Kepala Daerah terpilih Tahun 2021-2026 dari implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tabanan 2021-2026. Rencana Kerja (Renja) Perubahan menggambarkan target kinerja tahun 2025 sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sejak awal bertekad untuk membenahi kinerja pemerintahan menuju good governance. Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2025 ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah

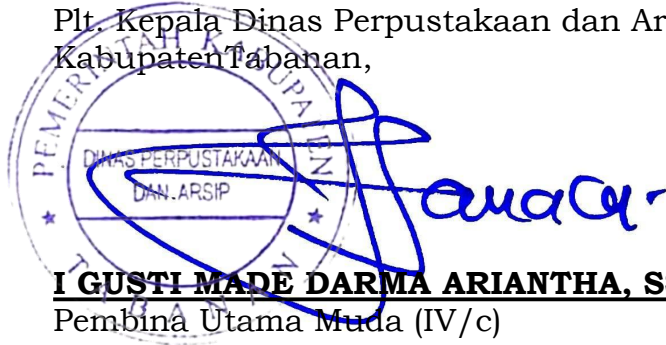
membantu dalam menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 ini dan kami berharap semoga Rencana Kerja ini dapat



berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Singasana, 6 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



I GUSTI MADE DARMA ARIANTHA, SSTP.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197701121996011001



DAFTAR ISI			
BAB			
I	PENDAHULUAN		
		1.1	Latar Belakang
		1.2	Landasan Hukum
		1.3	Maksud dan Tujuan
		1.4	1.4 Sistematika Penulisan
II	EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN		
		2.1	Evaluasi RENJA Sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan
		2.1.1	Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran
		2.1.2	Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan
		2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
		2.3	Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
		2.4	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan
III	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH		
		3.1	Rencana Target Kinerja Perubahan 2025
IV	PENUTUP		
		4.1	Catatan Penting
		4.2	Kaidah Pelaksanaan
		4.3	Rencana tindak lanjut





BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perubahan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Rencana Kerja (Renja) Perubahan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan tahunan Pemerintahan Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan dokumen yang secara substansial merupakan penerjemahan Tujuan, sasaran dan program Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2025.
3. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2025.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Rancangan Rencana Kerja (Renja)



Perubahan Tahun 2025 merupakan pelaksanaan tahun kelima RPJMD Kabupaten Tabanan sebagaimana amanat Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021. Tahun 2025 merupakan tahun Ketiga Pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tabanan yang berarti diperlukan percepatan proses pelaksanaan pembangunan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan yakni Tabanan Serasi.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang system Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN Tahun 2005-2025);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan



Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2008 tentang pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2009;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor : Tahun 2008 Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalia dan Evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, erta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 14 Tahun 2011 tanggal 15 Desember 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tabanan tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah No. Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026



1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tabanan ini disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

- Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Persip Tahun 2025;
- Menyediakan Sarana Pengendalian Program dan Kegiatan Tahun 2025;
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyajian atau penulisan dalam Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB ini akan menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum serta maksud dan tujuan daripada penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahunan Perangkat Daerah

BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN

Pada BAB ini memuat kajian revidi terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Perangkat



Daerah Tahun lalu dan Prakiraan capaian tahun belanja, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menguraikan pengertian Rencana Program yaitu instrument kebijakan yang berisikan satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. BAB ini juga berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan indikatif. Penetapan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang mengacu pada tujuan dan sasaran pada bagian dikemukakan indicator kinerja Dinas yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB IV PENUTUP

BAB ini menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025.



BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN

2.1. Evaluasi RENJA Sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan

Salah satu upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Government*) dan bersih (*Clean Government*) maka perlu diupayakan penyelenggaraan pemerintahan yang terukur melalui penyusunan perencanaan dan pelaporan yang baik dan terukur. Penilaian perencanaan dan pelaporan yang terukur dilaporkan melalui evaluasi Rencana Kerja

2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran

Berdasarkan pada evaluasi rencana kerja sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1, terdapat beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berpengaruh terhadap pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan. Adapun program dan kegiatan tersebut, adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pembinaan Perpustakaan

- a. Pengelolaan Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah



3. Program Pengelolaan Arsip

- a. pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
- b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Uraian Detail Sesuai tabel 2.1



Tabel 2.1

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
(Tahun Berjalan) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN**

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(ren stra perangkat daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Tahun (2024)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahunn Lalu (2023)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
								Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1				2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2				Urusan Wajib : Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar									
2	23			Bidang Urusan : Perpustakaan									
2	23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %	100 %
2	23	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen SAKIP	100%	100%	3	3	100%	3	2	100%



2	23	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	44,40%	100 %
2	23	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	12,06 %	100 %
2	23	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	0 %	100 %
2	23	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	24,49 %	100 %
2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang prima	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	26,69 %	100 %
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	50%	50%	50%	50%	50%	50 %	50 %	50 %
2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	40%	40%	40%	40%	40%	40%	13,25%	40%
2	24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang	60%	60%	60%	60%	60%	60 %	26,52 %	60%

					mengelola Arsip Sesuai NSPK								
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase OPD, BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina								
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							
2	24	03		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	25%	25%	25%	25%	25 %	25 %	25 %
2	24	03	2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan	50%	50%	50%	50%	50%	50%	27,32%	50%
2	24	03	2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	12,67%	25%
2	24	03	2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran Perangkat Daerah	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%



2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan

Berdasarkan tabel 2.1 dapat dilihat bahwa tidak ada program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Jadi semua program dan kegiatan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan urusan wajib yang buatkan pelayanan dasar, artinya indikator kinerjanya tidak mengacu pada standar pelayanan minimal akan tetapi mengacu pada norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa indikator kinerjanya mengacu pada pedoman umum, pedoman teknis, petunjuk pelaksanaan atau aturan yang terkait.

Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, pada pasal 1 poin 12 menyebutkan bahwa kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah adalah capaian atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur dari masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan / atau dampak. Dan sudah tentu kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah ini perlu dilakukan evaluasi guna mencapai pemerintahan yang baik dan bersih.

Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator yang ditetapkan. Adapun indikator kinerja sasaran yang menjadi tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah :



1. Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima
2. Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)

Penetapan indikator ini melalui pemahaman visi Tabanan dan pendalaman Misi khususnya “Mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman dan Nyaman dalam pri kehidupan (Aman) dan Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)”

Capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk detailnya tertuang dalam tabel 2.2



Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

NO	Indikator	SPM / Standar Nasional	IK K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai LKJIP			80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	
2	Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima			85 %	85 %	85 %	85	85	85 %	85 %	85 %	
3	Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar Prinsip dan Kaedah)			50 %	60 %	50 %	60	50	60 %	50 %	60 %	



2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan unsur pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan arsip yang mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi susunan dan organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan masih mengacu pada PERDA Nomor 13 Tahun 2016 dan PERBUP Nomor 52 Tahun 2016, dimana operasionalnya baru dimulai di awal tahun 2017. Dengan usia yang relative sangat muda, sudah tentu banyak permasalahan dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan :

1. Pelayanan Publik/Pelayanan Prima Layanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Memberikan pelayanan dan kearsipan merupakan salah satu tupoksi yang diemban Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk mewujudkan pelayanan publik yang ideal diperlukan standar syarat ruang dan layanan dari Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Standar ini dipengaruhi oleh anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang lengkap. Namun kondisi saat ini sangat jauh dari standar ideal Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Adapun Permasalahan yang dihadapi saat ini :

- a. **Gedung Perpustakaan umum masih bergabung dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip** sehingga ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. **Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.** Dimana Setiap perpustakaan /Kearsipan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, sarana akses



informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.

c. Kurangnya sumber daya manusia.

d. Ketebatasan anggaran yang tersedia.

Dengan adanya permasalahan umum tersebut di atas, akan menimbulkan masalah yang lebih spesifik yaitu :

- **Rendahnya minat baca masyarakat dan rendahnya masyarakat yang sadar arsip.**

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan melaksanakan kegiatan teknis yang sering langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi lebih bersifat koordinatif dengan OPD baik vertikal maupun horisontal, sehingga dapat mengakomodir usulan masyarakat baik langsung maupun melalui Forum Musrenbang terkait dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan



Tabel 2.3
Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tabanan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Tabanan	Tersedianya dokumen SAKIP	3 Dok	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	1 Tahun	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab Tabanan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Tahun	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.	Barang Daerah dalam Kondisi Baik	100 %	



2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang Prima	40%	
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	20 %	
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	6000 Orang/Tahun	
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Tabanan	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	15 %	
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	20 %	
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Tabanan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	



1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan	Jumlah Arsip OPD yang di Data dan Dimusnahkan	10 OPD	
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Arsip Akibat bencana yang dapat di selamatkan	10 %	
3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Tabanan	Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran	100 %	



BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

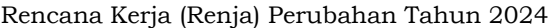
3.1 Rencana Target Kinerja 2025

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan pada Tahun 2025 Rencana Kinerja Tahunan disusun setiap tahun dimana RKT memuat informasi tentang :

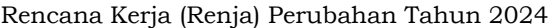
- Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- Cara mencapai tujuan dan sasaran berupa kebijakan serta indikator kinerja kegiatan dan target capaiannya.

Pencapaian Target Kinerja yang ditentukan di Tahun 2024 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mencapai kinerja yang baik, sehingga dapat menjawab tantangan seperti yang diamanatkan RPJMD Kabupaten Tabanan 2016 -2021. Detail program dan kegiatan yang direncanakan di tahun 2025 disampaikan pada tabel berikut :

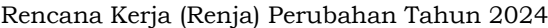
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	3.000.000,00	3.000.000,00	2.926.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	3.000.000,00
2	23	01	2.0 1	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	2.000.000,00	2.000.000,00	1.913.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2.000.000,00
2	23	01	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan	1 WTP	1 WTP	5.482.500.000,00	5.868.613.000,00	5.868.613.000,00		5.775.869.000,00
2	23	01	2.0 2	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	40 Orang/bulan	518 Orang/bulan	5.480.000.000,00	5.866.113.000,00	5.866.113.000,00	DAU Tambahan Dukungan Pendanaan atas Kebijakan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5.773.369.000,00
2	23	01	2.0 2	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD								

[illegible]

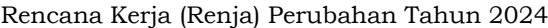
						Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	2.000.000,00	2.000.000,00	1.982.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	4.000.000,00
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen	4.500.000,00	4.480.000,00	4.480.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	4.500.000,00
2	23	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material								
						Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	16.000.000,00	16.000.000,00	15.928.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	20.000.000,00
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	31.000.000,00	24.800.000,00	19.945.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	40.000.000,00
2	23	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								
						Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	5.000.000,00	4.923.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5.000.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP	80 A	80 A	283.000.000,00	49.888.000,00	49.888.000,00		290.000.000,00
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								



						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	16 Unit	16 Unit	283.000.000,00	49.888.000,00	49.888.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	290.000.000,00
2	23	01	2.0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP	80 A	80 A	402.000.000,00	401.978.400,00	401.978.400,00		401.952.400,00
2	23	01	2.0 8	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2.000.000,00
2	23	01	2.0 8	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	60.000.000,00
2	23	01	2.0 8	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	340.000.000,00	339.978.400,00	339.978.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	339.952.400,00
2	23	01	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP	80 A	80 A	175.000.000,00	212.096.000,00	212.096.000,00		220.000.000,00
2	23	01	2.0 9	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								



						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	1 Unit	160.000.000,00	159.996.000,00	158.377.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	190.000.000,00
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	32 Unit	51 Unit	15.000.000,00	52.100.000,00	52.100.000,00	DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembang an Program Perpustakaan Daerah PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	30.000.000,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Prima	100 %	100 %	201.000.000,00	913.495.000,00	895.440.600,00		255.000.000,00
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik	24 %	24 %	71.000.000,00	183.495.000,00	183.495.000,00		110.000.000,00
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan								



						Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 Perpustakaan	20 Perpustakaan	10.000.000,00	60.000.000,00	58.965.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah	15.000.000,00
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
						Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4 Orang	4 Orang	10.000.000,00	10.000.000,00	8.992.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15.000.000,00
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan								
						Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4344 Eksemplar	4344 Eksemplar	10.000.000,00	10.000.000,00	9.908.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15.000.000,00
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota								

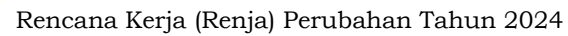
						Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Eksemplar	1 Eksemplar	10.000.000,00	72.500.000,00	71.496.200,00	DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15.000.000,00
2	23	02	2.01	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik								
						Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	31.000.000,00	30.995.000,00	30.946.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50.000.000,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	8000 Orang	8000 Orang	130.000.000,00	730.000.000,00	730.000.000,00		145.000.000,00
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
						Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	2 Orang	2 Orang	80.000.000,00	80.000.000,00	68.784.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	60.000.000,00
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial								



						Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	7 Perpustakaan	7 Perpustakaan	18.000.000,00	486.883.000,00	485.350.900,00	DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	30.000.000,00
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca								
						Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang	5 Orang	5.000.000,00	5.000.000,00	4.784.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15.000.000,00
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat								
						Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	50 Lokus	50 Lokus	27.000.000,00	158.117.000,00	156.212.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik-Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah	40.000.000,00
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				219.000.000,00	219.000.000,00	201.396.300,00		295.000.000,00
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	100 %	100 %	116.000.000,00	116.000.000,00	121.799.100,00		155.000.000,00

2	24	02	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	25 %	41 PD	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00		100.000.000,00
2	24	02	2.0 1	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis								
						Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	15 Berkas	15 Berkas	20.000.000,00	20.000.000,00	45.313.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	25.000.000,00
2	24	02	2.0 1	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis								
						Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	20 Berkas	20 Berkas	25.000.000,00	25.000.000,00	22.492.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	30.000.000,00
2	24	02	2.0 1	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota								
						Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	40 Laporan	40 Laporan	35.000.000,00	35.000.000,00	31.189.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	45.000.000,00
2	24	02	2.0 2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan	30 %	30 %	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00		55.000.000,00
2	24	02	2.0 2	0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI								

[illegible]

[illegible]



					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Daftar	5 Daftar	18.000.000,00	18.000.000,00	3.436.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	35.000.000,00
J U M L A H								6.855.500.000,00	7.781.845.200,00	7.739.059.600,00		7.354.321.400,00

Singasana, 6 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,
DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP**I GUSTI MADE DARMA ARIANTHA, SSTP.,M.Si**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197701121996011001



BAB IV PENUTUP

4.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Perubahan merupakan implementasi dan operasionalisasi dari program dan kegiatan perangkat daerah (PD) yang berkontribusi dalam mencapai tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana strategis PD.

Rencana kerja perubahan dibuat berdasarkan visi dan misi organisasi guna mencapai target kinerja program dan kegiatan PD.

4.2. Kaidah Pelaksanaan

Penyusunan rencana kerja (RENJA) Perubahan tahun anggaran 2025 juga bertujuan sebagai pertanggungjawaban atas program kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan selama tahun anggaran 2025. Selama tahun anggaran 2025, serta sebagai alat pengukur pencapaian kinerja organisasi yang akan dilaksanakan oleh tim, individu dan institusi organisasi dalam jangka waktu satu tahun ke depan. Selain itu, RENJA ini juga bertujuan untuk meningkatkan aktivitas dan kreativitas aparatur dalam melaksanakan tugas dengan disiplin.

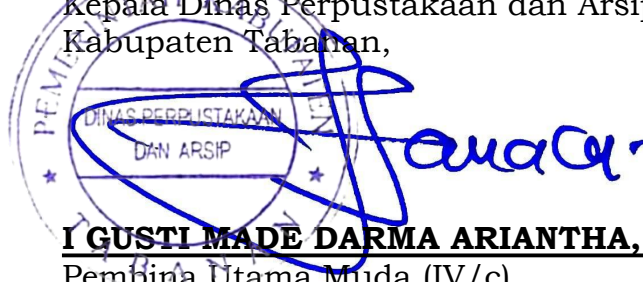
4.3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan tahun anggaran 2025 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Tabanan dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021-2026. Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang disusun secara sinergis dan berkesinambungan dengan



mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi organisasi. Output dari RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah Program tahunan yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan sasaran yang telah ditentukan. RENJA ini disusun sebagai panduan pelaksanaan kegiatan dalam tahun anggaran 2025 yang telah disesuaikan dengan pagu indikatif. Dengan adanya RENJA perubahan ini diharapkan pelaksanaan anggaran dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan.

Singasana, 6 Agustus 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



I GUSTI MADE DARMA ARIANTHA, SSTP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197701121996011001