

RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP TAHUN **2025**



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karunianya, dokumen Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan di tahun 2025 sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tahun 2021-2026 dan kondisi yang terjadi pada periode perencanaan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 merupakan rencana kinerja tahunan Kepala Daerah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

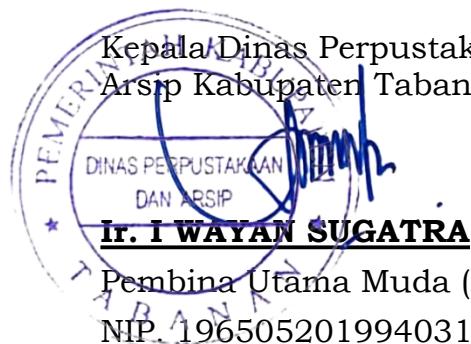
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sejak awal bertekad untuk membenahi kinerja pemerintahan menuju good governance. Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah

membantu dalam menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 ini dan kami berharap semoga Rencana Kerja ini dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Tabanan, 28 Juni 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Arsip Kabupaten Tabanan,


Ir. I WAYAN SUGATRA

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196505201994031012



DAFTAR ISI			
BAB			
I	PENDAHULUAN		
		1.1	Latar Belakang
		1.2	Landasan Hukum
		1.3	Maksud dan Tujuan
		1.4	Sistematika Penulisan
II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUNLALU		
		2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu danCapaian Renstra Perangkat Daerah
		2.1.1	Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran
		2.1.2	Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan
		2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
		2.3	Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
		2.4	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan
III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKATDAERAH		
		3.1	Telaahan Terhadap Kebijakan Kabupaten
		3.1.1	Telahaan Kebijakan Nasional dan Provinsi Telaahan Kebijakan
		3.1.2	Telahaan Kebijakan
		3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
		3.3	Program dan Kegiatan
IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN		
		4.1	Rencana Target Kinerja 2025
IV	PENUTUP		
		5.1	Catatan Penting
		5.2	Kaidah Pelaksanaan
		5.3	Rencana tindak lanjut



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah (Renja-PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renwal PD mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan tahunan Pemerintahan Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja merupakan dokumen yang secara substansial merupakan penerjemahan Tujuan, sasaran dan program Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2025.
3. Rencana Kerja merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2025.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Krja dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Awal PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 merupakan pelaksanaan tahun kelima RPJMD Kabupaten Tabanan sebagaimana amanat Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021. Tahun 2021 merupakan tahun



Pertama Pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tabanan yang berarti diperlukan percepatan proses pelaksanaan pembangunan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan yakni Tabanan Serasi.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah – daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);



6. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan peraturan daerah nomor 10 tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2022 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 10);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11);
8. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Semesta Berencana Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 46)

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Rencana Kerja Awal Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tabanan ini disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

- Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Persip Tahun 2025;
- Menyediakan Sarana Pengendalian Program dan Kegiatan Tahun 2025;
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyajian atau penulisan dalam Rencana Kerja Awal Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dapat diuraikan sebagai berikut :



BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB ini akan menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum serta maksud dan tujuan daripada penyusunan Rencana Kerja Awal tahunan Perangkat Daerah

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pada BAB ini memuat kajian reviu terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah Tahun lalu dan Prakiraan capaian tahun belanja, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menjelaskan penelahaan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan Nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, disamping itu juga membuat rumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menguraikan pengertian Rencana Program yaitu instrument kebijakan yang berisikan satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. BAB ini juga berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan indikatif. Penetapan indicator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang mengacu pada tujuan dan sasaran pada bagian dikemukakan indicator kinerja Dinas yag secara langsung menunjukan kinerja yang akan dicapai Dinas 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB V PENUTUP

BAB ini menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025.





BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Salah satu upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Government*) dan bersih (*Clean Government*) maka perlu diupayakan penyelenggaraan pemerintahan yang terukur melalui penyusunan perencanaan dan pelaporan yang baik dan terukur. Penilaian perencanaan dan pelaporan yang terukur dilaporkan melalui evaluasi Rencana Kerja

2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran

Berdasarkan pada evaluasi rencana kerja sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1, terdapat beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berpengaruh terhadap pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan. Adapun program dan kegiatan tersebut, adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pembinaan Perpustakaan

- a. Pengelolaan Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

3. Program Pengelolaan Arsip

- a. pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun



- b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Uraian Detail Sesuai tabel 2.1



Tabel
2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
(Tahun Berjalan) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(r en stra perangkat daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Tahun (2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahunn Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
										Target Renja Perangk at Daerah Tahun (2020)	Realisa si Renja Perangk at Daerah Tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABPATEN/KOT A	Persentase administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi PD	100%	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
2	2	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	0	0	0	0	100%	100%	100%



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2	2	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarya Gaji ASN dan Tersedian ya Laporan Keuangan	100%	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
2	2	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
2	2	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Perkantoran yan g Mendukung Kelancaran Tuags dan Fungsi OPD	100%	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
2	2	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya Jas a Penunjang Urus an Pemerintahan Daerah	100%	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
2	2	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Barang Daerah dalam Kondisi Baik	100%	0	0	0	0	100 %	100 %	100 %
2	2	02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAA N	Indeks Kepuasan Pemustaka	50%					50 %	50 %	50 %



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2	2 3	02	2	01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Buku yang Diadakan	40%	0	0	0	0	40%	40%	40%
2	2 3	02	2	02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya Budaya Membaca	60%	0	0	0	0	60 %	60 %	60%
2							URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	24						URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	2 4	02					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase dokumen/ arsip daerah yang terdata	25%	0	0	0	0	25 %	25 %	25 %
2	2 4	02	2.0 1				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina dan Dievaluasi	50%	0	0	0	0	50%	50%	50%
2	2 4	02	2.0 2				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya Penyelamatan dan Kelestarian Arsip	25%	0	0	0	0	25%	25%	25%
2	2 4	03					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	0	0	0	0	25%	25%	25%



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2	2 4	03	2.0 1				Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	0	0	0	0	25%	25%	25%
2	2 4	03	2.0 2				Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	0	0	0	0	25%	25%	25%
2	2 4	03	2.0 3				Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	0	0	0	0	25%	25%	25%



2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan

Berdasarkan tabel 2.1 dapat dilihat bahwa tidak ada program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Jadi semua program dan kegiatan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan urusan wajib yang bukan pelayanan dasar, artinya indikator kinerjanya tidak mengacu pada standar pelayanan minimal akan tetapi mengacu pada norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa indikator kinerjanya mengacu pada pedoman umum, pedoman teknis, petunjuk pelaksanaan atau aturan yang terkait.

Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, pada pasal 1 poin 12 menyebutkan bahwa kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah adalah capaian atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur dari masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan / atau dampak. Dan sudah tentu kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah ini perlu dilakukan evaluasi guna mencapai pemerintahan yang baik dan bersih.

Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator yang ditetapkan. Adapun indikator kinerja sasaran yang menjadi tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah :

1. Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima
2. Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)

Penetapan indikator ini melalui pemahaman visi Tabanan dan pendalaman Misi khususnya “Mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman dan Nyaman dalam pri kehidupan (Aman) dan Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)”

Capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk detailnya tertuang dalam tabel 2.2



Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

NO	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai LKJIP			80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	
2	Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima			85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	
3	Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar Prinsip dan Kaedah)			50 %	60 %	50 %	60 %	50 %	60 %	50 %	60 %	



2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan unsur pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan arsip yang mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi susunan dan organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan masih mengacu pada PERDA Nomor 13 Tahun 2016 dan PERBUP Nomor 52 Tahun 2016, dimana operasionalnya baru dimulai di awal tahun 2017. Dengan usia yang relative sangat muda, sudah tentu banyak permasalahan dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan :

1. Pelayanan Publik/Pelayanan Prima Layanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Memberikan pelayanan perpustakaan dan kearsipan merupakan salah satu tupoksi yang diemban Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk mewujudkan pelayanan publik yang ideal diperlukan standar syarat ruang dan layanan dari Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Standar ini dipengaruhi oleh anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang lengkap. Namun kondisi saat ini sangat jauh dari standar ideal Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Adapun Permasalahan yang dihadapi saat ini :

- a. **Gedung Perpustakaan umum masih bergabung dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip** sehingga ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. **Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.** Dimana Setiap perpustakaan /Kearsipan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, sarana akses informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.



2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan melaksanakan kegiatan teknis yang sering langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi lebih bersifat koordinatif dengan OPD baik vertikal maupun horizontal, sehingga dapat mengakomodir usulan masyarakat baik langsung maupun melalui Forum Musrenbang terkait dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan



Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan,
Provinsi Bali

Kode	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan Output	Besaran / Volume
1	2		3,00	
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tabanan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100%
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD	2 Dokumen
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan	1 WTP
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang Prima	100%
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik	24%
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	8000 Orang
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Tabanan	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	100%
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	25%
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan	30%
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Tabanan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	100%
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan	10 OPD



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan	40%
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Tabanan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran	5 Arsip



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Kabupaten

3.1.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Provinsi Telaahan Kebijakan

Telaahan kebijakan Nasional di Bidang Perpustakaan tertuang dalam:

Visi

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”.

Misi

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi: “Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Tujuan Pembangunan Perpustakaan Nasional

Upaya mewujudkan agenda pembangunan Nasional maka tujuan pembangunan Perpustakaan Nasional Tahun 2020 - 2024 dalam rangka mewujudkan misi adalah:

“Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional sebagai outcome atau dampak, yaitu:

“Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca



Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca” dengan indikator :

- Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
- Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024.

Sementara Telaahan Nasional Kebijakan di Bidang Kearsipan (ANRI) Arsip Nasional Republik Indonesia tertuang dalam

Visi

Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Misi

Arsip Nasional Republik Indonesia melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”, dengan uraian sebagai berikut:

1. memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
4. melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Pewujudan visi melalui pelaksanaan misi ANRI di atas hanya dapat terlaksana secara optimal apabila seluruh insan kearsipan



menerapkan nilai-nilai organisasi ANRI yang terdiri atas:

1. Integritas;
2. Profesional;
3. Visioner;
4. Sinergi;
5. Akuntabel

Tujuan ANRI

Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh dengan indikator Indeks Pemanfaatan Arsip. Indeks Pemanfaatan Arsip mengukur tingkat pemanfaatan arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan kebudayaan. Indeks bersifat komposit yang terdiri atas dimensi; (a) kepatuhan terhadap kebijakan pemanfaatan arsip, (b) penyediaan arsip untuk pemanfaatan arsip, (c) pelayanan informasi kearsipan.

Sasaran Strategis ANRI

1. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan. Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan mengukur tingkat kepatuhan penyelenggara negara dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.
2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional” dengan indikator Indeks Ketersediaan Arsip. Indeks Ketersediaan Arsip mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip.
3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima” dengan indikator Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan. Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan tingkat kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit



terdiri atas dimensi; (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem

dan jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

Ketiga indeks di atas, yaitu indeks kepatuhan terhadap kebijakan kearsipan, indeks ketersediaan arsip, dan indeks pelayanan informasi kearsipan untuk selanjutnya menjadi indeks yang bersifat terpadu dalam pengukuran tingkat kematangan atau kinerja kearsipan K/L/D.

4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI” dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi. Indeks Reformasi Birokrasi merupakan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Reformasi Birokrasi Nasional terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di instansi pemerintah pusat dan daerah.

Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

Arah kebijakan dan strategi nasional di bidang kearsipan dirumuskan atas dasar urgensi kearsipan bagi pembangunan bangsa dan negara. Setidaknya terdapat 3 (tiga) alasan pokok perlunya kearsipan dalam pembangunan nasional, yaitu:

1. Kebutuhan Praktis Administrasi dan Manajemen

Dalam kontek pemenuhan kebutuhan praktis administrasi dan manajemen nasional, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. menjamin tersedianya arsip yang reliabel, autentik, lengkap dan dapat digunakan sepanjang dibutuhkan, melalui proses pembinaan, pengawasan, dan pengendalian sistem kearsipan nasional;
- b. menyediakan sistem kearsipan yang andal baik untuk arsip analog maupun digital yang digunakan oleh K/L/D;
- c. membantu K/L/D dalam mengelola arsip untuk kepentingan pengambilan keputusan, perencanaan, pengendalian, pemeriksaan, proteksi/mitigasi/sengketa hukum, dan kebutuhan lainnya.



2. Kebutuhan Kesenambungan Ilmu Pengetahuan

Dalam kontek pemenuhan kebutuhan menjaga kesinambungan ilmu pengetahuan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat :

- a. Menjamin arsip hasil kinerja K/L/D dan hasil pengkajian, penelitian, dan pengembangan dapat terkelola dan tersedia dalam mekanisme yang ideal untuk proses manajemen pengetahuan di K/L/D;
- b. Menjaga kesinambungan ilmu pengetahuan dari generasi ke generasi;
- c. Menjamin terwujudnya pusat referensi dan rujukan nasional untuk memperpanjang ingatan masyarakat dan mencegah munculnya gejala bangsa pelupa.

3. Kebutuhan Pemajuan Kebudayaan

Dalam kontek pemenuhan kebutuhan pemajuan kebudayaan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. Menyelamatkan dan melestarikan arsip sebagai memori kolektif, jati diri dan identitas bangsa, serta menjaga arsip untuk kepentingan keberadaan dan keutuhan wilayah NKRI;
- b. Mendiseminasikan informasi arsip kepada masyarakat agar memiliki rasa sejarah dan budaya Indonesia;
- c. Mempersiapkan arsip sebagai bahan dan sumber diplomasi internasional di bidang budaya

3.1.2 Telahaan Kebijakan

Provinsi Visi

”Nangun Sat Kerti Loka Bali”

Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana

“Menjaga Kesucian dan Keharmonisan Alam Bali Beserta Isinya, Untuk Mewujudkan Kehidupan Krama Bali Yang Sejahtera dan Bahagia, Sakala-Niskala Menuju Kehidupan Krama dan Gumi Bali Sesuai Dengan Prinsip Trisakti Bung Karno: Berdaulat secara Politik, Berdikari Secara Ekonomi, dan Berkepribadian dalam Kebudayaan Melalui Pembangunan Secara Terpola, Menyeluruh, Terencana, Terarah, dan Terintegrasi Dalam Bingkai Negara Kesatuan



Republik Indonesia Berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila 1 Juni 1945.”

MISI

1. Memastikan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, dan papan dalam jumlah dan kualitas yang memadai bagi kehidupan Krama Bali.
2. Mewujudkan kemandirian pangan, meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, dan meningkatkan kesejahteraan petani.
3. Mengembangkan pelayanan kesehatan masyarakat yang terjangkau, merata, adil dan berkualitas serta didukung dengan pengembangan sistem dan data base riwayat kesehatan Krama Bali berbasis kecamatan.
4. Memastikan tersedianya pelayanan pendidikan yang terjangkau, merata, adil, dan berkualitas serta melaksanakan wajib belajar 12 tahun.
5. Mengembangkan sistem pendidikan dasar dan pendidikan menengah berbasis keagamaan Hindu dalam bentuk Pasraman di Desa Pakraman/Desa Adat.
6. Mengembangkan sumber daya manusia yang berdaya saing tinggi yaitu berkualitas dan berintegritas: bermutu, profesional dan bermoral serta memiliki jati diri yang kokoh yang dikembangkan berdasarkan nilai-nilai kearifan lokal Krama Bali.
7. Mengembangkan sistem jaminan sosial secara konprehensif dan terintegrasi bagi kehidupan Krama Bali sejak mulai kelahiran, tumbuh dan berkembang sampai akhir masa kehidupannya.
8. Menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, produktif, berkualitas dan memiliki daya saing tinggi serta memperluas akses kesempatan kerja di dalam dan di luar negeri.
9. Mengembangkan sistem jaminan sosial dan



- perlindungan tenaga kerja yang komperhensif, mudah dijangkau, bermutu, dan terintegrasi bagi Krama Bali yang bekerja di dalam dan di luar negeri.
10. Memajukan kebudayaan Bali melalui peningkatan perlindungan, pembinaan, pengembangan dan pemanfaatan nilai-nilai adat, agama, tradisi, seni, dan budaya Krama Bali.
 11. Mengembangkan tata kehidupan Krama Bali secara sakala dan niskala berdasarkan nilai-nilai filsafat Sad Kertih yaitu Atma Kertih, Danu Kertih, Wana Kertih, Segara Kertih, Jana Kertih, dan Jagat Kertih.
 12. Memperkuat kedudukan, tugas dan fungsi Desa Pakraman/ Desa Adat dalam menyelenggarakan kehidupan krama Bali yang meliputi Parahyangan, Pawongan, dan Palemahan.
 13. Mengembangkan destinasi dan produk pariwisata baru berbasis budaya dan berpihak kepada rakyat yang terintegrasi antar kabupaten/kota se-Bali.
 14. Meningkatkan promosi pariwisata Bali di dalam dan di luar negeri secara bersinergi antar kabupaten/kota se-Bali dengan mengembangkan inovasi dan kreatifitas baru.
 15. Meningkatkan standar kualitas pelayanan kepariwisataan secara konprehensif.
 16. Membangun dan mengembangkan pusat-pusat perekonomian baru sesuai dengan potensi kabupaten/kota di Bali dengan memberdayakan sumber daya lokal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dalam arti luas.
 17. Membangun dan mengembangkan industri kecil dan menengah berbasis budaya (branding Bali) untuk memperkuat perekonomian Krama Bali.
 18. Meningkatkan pembangunan infrastruktur (darat, laut dan udara) secara terintegrasi serta konektivitas antar wilayah untuk mendukung pembangunan perekonomian serta akses dan mutu pelayanan publik di Bali.
 19. Mengembangkan sistem keamanan terpadu yang



ditopang dengan sumber daya manusia serta sarana prasarana yang memadai untuk menjaga keamanan daerah dan Krama Bali serta keamanan para wisatawan.

20. Mewujudkan kehidupan Krama Bali yang demokratis dan berkeadilan dengan memperkuat budaya hukum, budaya politik dan kesetaraan gender dengan memperhatikan nilai-nilai budaya Bali.
21. Mengembangkan tata kehidupan Krama Bali, menata wilayah, dan lingkungan yang hijau, indah, dan bersih.
22. Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan daerah yang efektif efisien, terbuka, transparan, akuntabel dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik terpadu yang cepat, pasti dan murah.

URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN MENDUKUNG MISI KE-22

MENGEMBANGKAN SISTEM TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAERAH YANG EFEKTIF EFISIEN, TERBUKA, TRANSPARAN, AKUNTABEL DAN BERSIH SERTA MENINGKATKAN PELAYAN PUBLIK TERPADU YANG CEPAT, PASTI DAN MURAH

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi kepala daerah, yaitu apa yang akan dicapai untuk kurun waktu 5 tahun ke depan, dari lima (5) misi yang diuraikan diatas Dinas Perpustakaan dan Arsip masuk didalam Misi 5 (lima), Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu hasil yang ingin dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Misi 5 (lima) Memperkuat birokrasi yang berorientasi



kinerja, transparan dan berdaya saing berbasis teknologi informasi, Berdasarkan RKPD Kabupaten Tabanan Tahun 2024.

Melalui tema tersebut Program Prioritas Kabupaten Tabanan Tahun 2024 akan diarahkan pada :

1. Pendidikan

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan dan meningkatnya mutu pendidikan.

2. Kesehatan

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui peningkatan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan.

3. Jaminan Sosial dan Ketenagakerjaan

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya perlindungan sosial masyarakat, menciptakan rasa aman masyarakat, kepatuhan dan disiplin masyarakat terhadap hukum, menurunnya angka kriminalitas serta peningkatan kualitas generasi milenial.

4. Pertanian

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya peningkatan daya saing dan nilai tambah produk pertanian, perikanan dan peternakan, meningkatnya kemampuan petani, nelayan dan peternak dalam mengelola sumber daya alam secara lestari dan meningkatnya produktifitas dan pendataan petani.

5. Budaya dan industry Pariwisata

Sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya pelestarian dan pengembangan kekayaan budaya daerah, meningkatnya kunjungan wisata ke obyek wisata, daya tarik wisata dan desa wisata.

6. Lingkungan Hidup

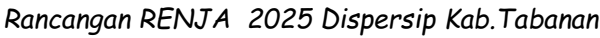
Sasaran yang hendak dicapai adalah membaiknya system pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup bagi terciptanya keseimbangan pemanfaatan sumber daya alam dan perlindungan terhadap kelestarian fungsi lingkungan hidup

7. Infrastruktur

Sebagi pendukung 6 (enam) bidang prioritas, memiliki target

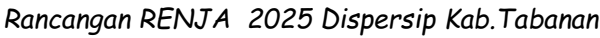


mewujudkan infrastruktur wilayah sebagai pendukung pencapaian enam bidang prioritas. Target ini bertujuan untuk mewujudkan bangunan gedung pemerintah yang layak pakai, sarana/prasarana transportasi yang memadai, kondisi perumahan/permukiman yang sehat, dan mewujudkan optimalisasi jaringan irigasi / sumber daya air. Dari misi dan program prioritas tersebut tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Arsip dapat dilihat seperti tabel berikut :



Tabel 3.1

[illegible]



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

Sasaran : Mewujudkan Arsip yang dikelola sesuai denga NSPK (Norma,Standar, Prinsip dan Kaedah)	Nilai Audit Arsip	Mewujudkan Pengelolaan Arsip p sesuai NSPK	Penyelamata n dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga	Peningkatan Pelayanan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan	Pembanguna n Depo Arsi p dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pembanguna n Depo Arsi p dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pembanguna n Depo Arsi p dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pembanguna n Depo Arsi p dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan
			Pengelola ke Arsipan OPD dan Pemerintah n Desa, LSM , Ornas BUMD,BUMN dan Swasta	dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerin t ahan Desa , LSM, Orna s BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerin t ahan Desa , LSM, Orna s BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola kearsipan OPD, Pemerintah n Desa, LSM , Ornas BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerin t ahan Desa , LSM, Orna s BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerin t ahan Desa , LSM, Orna s BUMD, BUMN dan Swasta



Untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber dana yang dimiliki serta lingkungan yang dihadapi. Strategi ini dimaksud untuk memberikan arah, dorongan dan kesatuan pandang dalam melaksanakan tujuan organisasi.

Beranjak dari tujuan dan sasaran di atas, maka disusun strategi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, sebagai berikut :

1. Peningkatan budaya gemar membaca

- Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat gemar membaca kearah kebiasaan membaca.
- Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat.
- Meningkatkan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang ditandai adanya perpustakaan digital.
- Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual masyarakat Kabupaten Tabanan yang ditandai oleh meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahanperpustakaan

2. Peningkatan budaya sadar arsip

- Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini meningkatkan kwalitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat.
- Meningkatkan dan mengembangkan SDM, sistem dan kelembagaan kearsipan yang ikut meningkatkan kualitas pelayanan arsip.
- Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan kearsipan, agar penataan arsip lebih baik pada setiap PD dilingkungan Pemerintah Kab. Tabanan. Penataan arsip yang baik akan memberi manfaat jangka panjang bagi pengelolaan



administrasi PD.

3. Isu strategis reformasi birokrasi

Isu strategis pada reformasi birokrasi yaitu memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi termasuk menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar informasi perpustakaan dan kearsipan dapat diakses secara online. Hal ini pada akhirnya menjadi poin penting untuk mendorong proses pembangunan masyarakat di Kabupaten Tabanan.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan maka ditetapkanlah program dan kegiatan prioritas. Program dan kegiatan prioritas ini disusun melalui penyelarasan Rencana Kerja Pemerintah Daerah(RKPD) Kabupaten Tabanan tahun 2025.

Berdasarkan prioritas pembangunan serta sasaran prioritas yang ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Tabanan Tahun 2025 dan tugas serta kewenangan yang diberikan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, maka untuk tahun 2024 ditetapkanlah program dan kegiatan prioritas. Untuk mengetahui secara rinci mengenai program dan kegiatan prioritas di maksud dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :



Tabel III.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Tabanan Dinas Perpustakaan dan Arsip

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026**

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan Output	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencan Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatf	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatif
1	2	3,00	4,00	5	5	7	8	9	10
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP				6.855.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.354.321.400,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.855.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.354.321.400,00
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.636.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.059.321.400,00
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		100%	6.435.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	6.804.321.400,00
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD		2 Dokumen	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Dokumen	5.000.000,00
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	3.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Dokumen	3.000.000,00
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	2.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan		1 WTP	5.482.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 WTP	5.775.869.000,00
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Orang/bulan	5.480.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40 Orang/bulan	5.773.369.000,00
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Laporan	2.500.000,00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai LKJIP		80 A	88.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	111.500.000,00
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Paket	5.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Paket	3.000.000,00
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Pake	30.000.000,00
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Dokumen	4.000.000,00
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	4.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Pake	4.500.000,00
2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	16.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Pake	20.000.000,00
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	31.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	40.000.000,00
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan,	1 Dokumen	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Dokumen	5.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

		pada SKPD	Semua Kel/Desa						
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP		80 A	283.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	290.000.000,00
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	16 Unit	283.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		16 Unit	290.000.000,00
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		80 A	402.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	401.952.400,00
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	2.000.000,00
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		60.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			60.000.000,00
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	340.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	339.952.400,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

		Disediakan							
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		80 A	175.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	220.000.000,00
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	160.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Unit	190.000.000,00
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	32 Unit	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		32 Unit	30.000.000,00
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Prima		100%	201.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	255.000.000,00
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik		24%	71.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		24%	110.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Perpustak aan	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		20 Perpustak aan	15.000.000,00
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		4 Orang	15.000.000,00
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4344 Eksemplar	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		4344 Eksemplar	15.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Eksemplar	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Eksemplar	15.000.000,00
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	31.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Perpustakaan	50.000.000,00
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan		8000 Orang	130.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		8000 Orang	145.000.000,00
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Orang	80.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Orang	60.000.000,00
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Perpustakaan	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		7 Perpustakaan	30.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

		Kabupaten/Kota yang dikembangkan							
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Orang	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Orang	15.000.000,00
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Lokus	27.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		50 Lokus	40.000.000,00
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				219.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			295.000.000,00
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK		100%	116.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	155.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina		25%	80.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		25%	100.000.000,00
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Berkas	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		15 Berkas	25.000.000,00
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Berkas	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		20 Berkas	30.000.000,00
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Laporan	35.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40 Laporan	45.000.000,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan		30%	36.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		30%	55.000.000,00
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Arsip	11.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		30 Arsip	25.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Arsip	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Arsip	30.000.000,00
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan		100%	103.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	140.000.000,00
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan		10 OPD	45.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		10 OPD	55.000.000,00
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Berkas	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		10 Berkas	30.000.000,00
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Arsip	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		15 Arsip	25.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

	Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun							
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan		40%	40.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40%	50.000.000,00
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Arsip	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Arsip	25.000.000,00
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			25.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran		5 Arsip	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Arsip	35.000.000,00
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	35.000.000,00



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Rencana Target Kinerja 2025

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan pada Tahun 2025 Rencana Kinerja Tahunan disusun setiap tahun dimana RKT memuat informasi tentang :

- a. Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- b. Cara mencapai tujuan dan sasaran berupa kebijakan serta indikator kinerja kegiatan dan target capaiannya.

Pencapaian Target Kinerja yang ditentukan di Tahun 2025 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mencapai kinerja yang baik, sehingga dapat menjawab tantangan seperti yang diamanatkan RPJMD Kabupaten Tabanan 2021 -2026. Detail program dan kegiatan yang direncanakan di tahun 2024 disampaikan pada tabel berikut :



Tabel 4.1
Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2025 Kabupaten Tabanan

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Tabanan

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026**

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan Output	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencan Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatif
1	2	3,00	4,00	5	5	7	8	9	10
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP				6.855.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.354.321.400,00
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.855.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.354.321.400,00
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.636.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.059.321.400,00
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		100%	6.435.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	6.804.321.400,00
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD		2 Dokumen	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Dokumen	5.000.000,00
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	3.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Dokumen	3.000.000,00
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	2.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan		1 WTP	5.482.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 WTP	5.775.869.000,00
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Orang/bulan	5.480.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40 Orang/bulan	5.773.369.000,00
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Laporan	2.500.000,00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai LKJIP		80 A	88.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	111.500.000,00
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Paket	5.000.000,00
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Paket	3.000.000,00
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Pake	30.000.000,00
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Dokumen	4.000.000,00
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	4.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Pake	4.500.000,00
2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	16.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Pake	20.000.000,00
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	31.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	40.000.000,00
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Dokumen	5.000.000,00
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP		80 A	283.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	290.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	16 Unit	283.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		16 Unit	290.000.000,00
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		80 A	402.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	401.952.400,00
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	2.000.000,00
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		60.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			60.000.000,00
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	340.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	339.952.400,00
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		80 A	175.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		80 A	220.000.000,00
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	160.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Unit	190.000.000,00
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	32 Unit	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		32 Unit	30.000.000,00
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Prima		100%	201.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	255.000.000,00
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik		24%	71.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		24%	110.000.000,00
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Perpustak aan	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		20 Perpustak aan	15.000.000,00
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		4 Orang	15.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4344 Eksemplar	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		4344 Eksemplar	15.000.000,00
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Eksemplar	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Eksemplar	15.000.000,00
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustaka an	31.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Perpustaka an	50.000.000,00
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan		8000 Orang	130.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		8000 Orang	145.000.000,00
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Orang	80.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Orang	60.000.000,00
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Perpustaka an	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		7 Perpustaka an	30.000.000,00
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Orang	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Orang	15.000.000,00
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Lokus	27.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		50 Lokus	40.000.000,00
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				219.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			295.000.000,00
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK		100%	116.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	155.000.000,00
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina		25%	80.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		25%	100.000.000,00
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Berkas	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		15 Berkas	25.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Berkas	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		20 Berkas	30.000.000,00
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Laporan	35.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40 Laporan	45.000.000,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan		30%	36.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		30%	55.000.000,00
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Arsip	11.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		30 Arsip	25.000.000,00
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Arsip	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Arsip	30.000.000,00
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan		100%	103.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	140.000.000,00
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan		10 OPD	45.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		10 OPD	55.000.000,00
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Berkas	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		10 Berkas	30.000.000,00
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Arsip	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		15 Arsip	25.000.000,00
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan		40%	40.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40%	50.000.000,00
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Arsip	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Arsip	25.000.000,00
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			25.000.000,00



Rancangan RENJA 2025 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran		5 Arsip	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Arsip	35.000.000,00
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	35.000.000,00

Tabanan, 28 Juni 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Arsip Kabupaten Tabanan





BAB V

PENUTUP

5.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Tahunan merupakan implementasi dan operasionalisasi dari program dan kegiatan perangkat daerah (PD) yang berkontribusi dalam mencapai tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana strategis PD.

Rencana kerja dibuat berdasarkan visi dan misi organisasi guna mencapai target kinerja program dan kegiatan PD.

5.2. Kaidah Pelaksanaan

Penyusunan rencana kerja (RENJA) awal tahun anggaran 2025 juga bertujuan sebagai pertanggungjawaban atas program kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan selama tahun anggaran 2025. Selama tahun anggaran 2025, serta sebagai alat pengukur pencapaian kinerja organisasi yang akan dilaksanakan oleh tim, individu dan institusi organisasi dalam jangka waktu satu tahun ke depan. Selain itu, RENJA awal ini juga bertujuan untuk meningkatkan aktivitas dan kreativitas aparatur dalam melaksanakan tugas dengan disiplin.

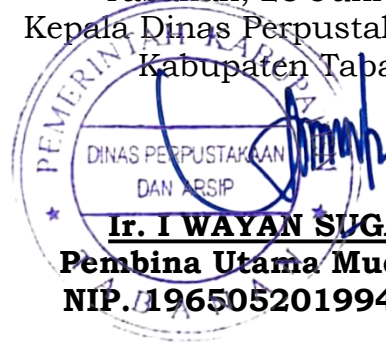
5.3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Tabanan dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021-2026. Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang disusun secara sinergis dan berkesinambungan dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi organisasi. Output dari RENJA awal Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah Program tahunan yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan sasaran yang telah ditentukan. RENJA awal ini disusun sebagai panduan pelaksanaan kegiatan dalam tahun anggaran 2025 yang telah disesuaikan dengan pagu indikatif. Dengan adanya RENJA awal ini diharapkan pelaksanaan anggaran dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten



Tabanan sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan.

Tabanan, 28 Juni 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



Ir. I WAYAN SUGATRA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196505201994031012