

RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP TAHUN **2026**



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karunianya, dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026 dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan di tahun 2026 sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tahun 2025-2029 dan kondisi yang terjadi pada periode perencanaan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026 merupakan rencana kinerja tahunan Kepala Daerah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026 sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sejak awal bertekad untuk membenahi kinerja pemerintahan menuju good governance. Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026 ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2025 ini dan kami berharap semoga Rencana Kerja ini dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Singasana, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,

I Gusti Made Darma Ariantha, SSTP.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197701121996011001



DAFTAR ISI			
BAB			
I	PENDAHULUAN		
		1.1	Latar Belakang
		1.2	Landasan Hukum
		1.3	Maksud dan Tujuan
		1.4	Sistematika Penulisan
II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUNLALU		
		2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu danCapaian Renstra Perangkat Daerah
		2.1.1	Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran
		2.1.2	Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan
		2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
		2.3	Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
		2.4	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan
III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKATDAERAH		
		3.1	Telaahan Terhadap Kebijakan Kabupaten
		3.1.1	Telahaan Kebijakan Nasional dan Provinsi Telaahan Kebijakan
		3.1.2	Telahaan Kebijakan
		3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
		3.3	Program dan Kegiatan
IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN		
		4.1	Rencana Target Kinerja 2026
IV	PENUTUP		
		5.1	Catatan Penting
		5.2	Kaidah Pelaksanaan
		5.3	Rencana tindak lanjut



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah (Renja-PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Penyusunan Renja Perangkat Daerah berpedoman dengan Renstra Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dengan Perkada dan Renja Perangkat Daerah dijadikan atau digunakan sebagai bahan penyusunan RKPD. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah diawali dari Persiapan Penyusunan Rancangan awal Renja Perangkat Daerah, Penyusunan Renja Perangkat Daerah, Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah dan Penetapan Renja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah.

Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja PD mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan tahunan Pemerintahan Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja merupakan dokumen yang secara substansial merupakan penerjemahan Tujuan, sasaran dan program Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2026.
3. Rencana Kerja merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2026.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja dalam



mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Awal PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 merupakan pelaksanaan tahun kelima RPJMD Kabupaten Tabanan sebagaimana amanat Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021. Tahun 2021 merupakan tahun Pertama Pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tabanan yang berarti diperlukan percepatan proses pelaksanaan pembangunan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan yakni Tabanan Serasi.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintahan Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara



- Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
 5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2023 tentang Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6871);
 6. Undang-Undang Nomor 79 Tahun 2024 tentang Kabupaten Tabanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7016);
 7. Undang-undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor T447);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2025-2045;
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 3 Tahun 2025 Tentang



Rencana Pembangunan Jangka Menengah Semesta PJM SB 2025-2029;

15. Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Bupati Nomor Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah)

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Rencana Kerja Awal Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tabanan ini disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

- Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Persip Tahun 2026;
- Menyediakan Sarana Pengendalian Program dan Kegiatan Tahun 2026;
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistimatika penyajian atau penulisan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB ini akan menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum serta maksud dan tujuan daripada penyusunan Rencana Kerja Awal tahunan Perangkat Daerah

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pada BAB ini memuat kajian revidi terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah Tahun lalu dan Prakiraan capaian tahun belanja, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah berdasarkan Realisasi Program dan



Kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Awal Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menjelaskan penelahaan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan Nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, disamping itu juga membuat rumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menguraikan pengertian Rencana Program yaitu instrument kebijakan yang berisikan satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. BAB ini juga berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan indikatif. Penetapan indicator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang mengacu pada tujuan dan sasaran pada bagian dikemukakan indicator kinerja Dinas yag secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB V PENUTUP

BAB ini menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Salah satu upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Government*) dan bersih (*Clean Government*) maka perlu diupayakan penyelenggaraan pemerintahan yang terukur melalui penyusunan perencanaan dan pelaporan yang baik dan terukur. Penilaian perencanaan dan pelaporan yang terukur dilaporkan melalui evaluasi Rencana Kerja. Dari hasil evaluasi renja tahun 2024, Kinerja Program pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, tercapai sesuai dengan Target.

2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran

Berdasarkan pada evaluasi rencana kerja sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1, terdapat beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berpengaruh terhadap pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan. Adapun program dan kegiatan tersebut, adalah : kinerja yang tercapai

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pembinaan Perpustakaan

- Pengelolaan Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

3. Program Pengelolaan Arsip

- pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota



4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
- b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Uraian Detail Sesuai tabel 2.1



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
(Tahun Berjalan) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(r en stra perangkat daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahunn Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
										Target Renja Perangk at Daerah Tahun (2024)	Realisa si Renja Perangk at Daerah Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi PD	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %	100 %
2	2	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	3	3	100%	3	2	100%



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2	2 3	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarya Gaji ASN dan Tersedian ya Laporan Keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	44,40%	100 %
2	2 3	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	12,06 %	100 %
2	2 3	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tuags dan Fungsi OPD	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	0 %	100 %
2	2 3	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya Jas a Penunjang Urus an Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	24,49 %	100 %
2	2 3	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Barang Daerah dalam Kondisi Baik	100%	100%	100%	1005	100%	100 %	26,69 %	100 %
2	2 3	02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAA N	Indeks Kepuasan Pemustaka	50%	50%	50%	50%	50%	50 %	50 %	50 %



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2	2 3	02	2	01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Buku yang Diadakan	40%	40%	40%	40%	40%	40%	13,25%	40%
2	2 3	02	2	02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Budaya Membaca	60%	60%	60%	60%	60%	60 %	26,52 %	60%
2							URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	24						URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	2 4	02					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata	25%	25%	25%	25%	25%	25 %	25 %	25 %
2	2 4	02	2.0 1				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina dan Dievaluasi	50%	50%	50%	50%	50%	50%	27,32%	50%
2	2 4	02	2.0 2				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya Penyelamatan dan Kelestarian Arsip	25%	25%	25%	25%	25%	25%	12,67%	25%
2	2 4	03					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2	2 4	03	2.0 1				Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	3,61%	25%
2	2 4	03	2.0 2				Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%
2	2 4	03	2.0 3				Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%



2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan

Berdasarkan tabel 2.1 dapat dilihat bahwa tidak ada program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Jadi semua program dan kegiatan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan urusan wajib yang bukan pelayanan dasar, artinya indikator kinerjanya tidak mengacu pada standar pelayanan minimal akan tetapi mengacu pada norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa indikator kinerjanya mengacu pada pedoman umum, pedoman teknis, petunjuk pelaksanaan atau aturan yang terkait.

Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, pada pasal 1 poin 12 menyebutkan bahwa kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah adalah capaian atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur dari masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan / atau dampak. Dan sudah tentu kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah ini perlu dilakukan evaluasi guna mencapai pemerintahan yang baik dan bersih.

Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator yang ditetapkan. Adapun indikator kinerja sasaran yang menjadi tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah :

1. Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima
2. Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)

Penetapan indikator ini melalui pemahaman visi Tabanan dan pendalaman Misi khususnya “Mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman dan Nyaman dalam pri kehidupan (Aman) dan Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)”

Capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk detailnya tertuang dalam tabel 2.2



Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN
TABANAN

NO	Indikat or	SPM / Stan d ar Nasi o nal	I K K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catata n Analisi s
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai LKJIP			80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	
2	Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima			85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	
3	Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar Prinsip dan Kaedah)			50 %	60 %	50 %	60 %	50 %	60 %	50 %	60 %	



2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan unsur pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan arsip yang mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi susunan dan organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan masih mengacu pada PERDA Nomor 13 Tahun 2016 dan PERBUP Nomor 52 Tahun 2016, dimana operasionalnya baru dimulai di awal tahun 2017. Dengan usia yang relative sangat muda, sudah tentu banyak permasalahan dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan adalah Pelayanan Publik/Pelayanan Prima Layanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Memberikan pelayanan perpustakaan dan kearsipan merupakan salah satu tupoksi yang diemban Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk mewujudkan pelayanan publik yang ideal diperlukan standar syarat ruang dan layanan dari Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Standar ini dipengaruhi oleh anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang lengkap. Namun kondisi saat ini sangat jauh dari standar ideal Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Adapun Permasalahan yang dihadapi saat ini :

- a. **Gedung Perpustakaan umum masih bergabung dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip** sehingga ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. **Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.** Dimana Setiap perpustakaan /Kearsipan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, sarana akses informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.



2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan Renja Tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mengacu pada RKPD Kabupaten Tabanan.

Kode	Program dan Kegiatan	Pagu Renja	Pagu RKPD	Ket.
1	2	3	4	5
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.599.911.710,00	6.599.911.710,00	
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.868.613.000,00	5.868.613.000,00	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	101.837.900,00	101.837.900,00	
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	77.485.800,00	77.485.800,00	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	401.975.200,00	401.975.200,00	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.999.810,00	144.999.810,00	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	239.949.500,00	239.949.500,00	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	94.949.500,00	94.949.500,00	
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	145.000.000,00	145.000.000,00	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	140.000.000	140.000.000	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	95.000.000,00	95.000.000,00	
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	45.000.000,00	45.000.000,00	
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	130.000.000,00	130.000.000,00	
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	55.000.000,00	55.000.000,00	
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	50.000.000,00	50.000.000,00	
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	30.000.000,00	30.000.000,00	



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan melaksanakan kegiatan teknis yang sering langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi lebih bersifat koordinatif dengan OPD baik vertikal maupun horizontal, sehingga dapat mengakomodir usulan masyarakat baik langsung maupun melalui Forum Musrenbang terkait dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsi Kabupaten Tabanan

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2026
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan

Kode	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (Outcame) dan Kegiatan Output	Besaran / Volume
1	2	3	4	5
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tabanan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	74
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD	100 %
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan	1 WTP
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang Prima	100%
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik	24%
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	8000 Orang



2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Tabanan	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	100%
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	25%
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan	30%
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Tabanan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	100%
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan	10 OPD
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan	40%
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Tabanan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran	5 Arsip



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Kabupaten

3.1.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Provinsi Telaahan Kebijakan

Telaahan kebijakan Nasional di Bidang Perpustakaan tertuang dalam:

Visi

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”.

Misi

"Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara".

Tujuan Pembangunan Perpustakaan Nasional

Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan Umum Daerah dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, kreatif, inovatif, dan berkarakter, serta mewujudkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing.

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2025 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional sebagai outcome atau dampak, yaitu:

“Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca” dengan indikator :

- Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
- Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2



(Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024.

Sementara Telaahan Nasional Kebijakan di Bidang Kearsipan (ANRI) Arsip Nasional Republik Indonesia tertuang dalam

Visi

Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang akan Dicapai Pada Tahun 2025”.

Misi

Arsip Nasional Republik Indonesia melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”, dengan uraian sebagai berikut:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa

Pewujudan visi melalui pelaksanaan misi ANRI di atas hanya dapat terlaksana secara optimal apabila seluruh insan kearsipan menerapkan nilai-nilai organisasi ANRI yang terdiri atas:

1. Integritas;
2. Profesional;



3. Visioner;
4. Sinergi;
5. Akuntabel

Tujuan ANRI

Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh dengan indikator Indeks Pemanfaatan Arsip. Indeks Pemanfaatan Arsip mengukur tingkat pemanfaatan arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan kebudayaan. Indeks bersifat komposit yang terdiri atas dimensi; (a) kepatuhan terhadap kebijakan pemanfaatan arsip, (b) penyediaan arsip untuk pemanfaatan arsip, (c) pelayanan informasi kearsipan.

Sasaran Strategis ANRI

1. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan. Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan mengukur tingkat kepatuhan penyelenggara negara dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.
2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional” dengan indikator Indeks Ketersediaan Arsip. Indeks Ketersediaan Arsip mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip.
3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima” dengan indikator Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan. Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan tingkat kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh unit kearsipan dan lembaga



kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem

dan jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

Ketiga indeks di atas, yaitu indeks kepatuhan terhadap kebijakan kearsipan, indeks ketersediaan arsip, dan indeks pelayanan informasi kearsipan untuk selanjutnya menjadi indeks yang bersifat terpadu dalam pengukuran tingkat kematangan atau kinerja kearsipan K/L/D.

4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI” dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi. Indeks Reformasi Birokrasi merupakan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Reformasi Birokrasi Nasional terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di instansi pemerintah pusat dan daerah.

Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

Arah kebijakan dan strategi nasional di bidang kearsipan dirumuskan atas dasar urgensi kearsipan bagi pembangunan bangsa dan negara. Setidaknya terdapat 3 (tiga) alasan pokok perlunya kearsipan dalam pembangunan nasional, yaitu:

1. Kebutuhan Praktis Administrasi dan Manajemen

Dalam kontek pemenuhan kebutuhan praktis administrasi dan manajemen nasional, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. menjamin tersedianya arsip yang reliabel, autentik, lengkap dan dapat digunakan sepanjang dibutuhkan, melalui proses pembinaan, pengawasan, dan pengendalian sistem kearsipan nasional;
- b. menyediakan sistem kearsipan yang andal baik untuk arsip analog maupun digital yang digunakan oleh K/L/D;



- c. membantu K/L/D dalam mengelola arsip untuk kepentingan pengambilan keputusan, perencanaan, pengendalian, pemeriksaan, proteksi/mitigasi/sengketa hukum, dan kebutuhan lainnya.

2. Kebutuhan Kesenambungan Ilmu Pengetahuan

Dalam kontek pemenuhan kebutuhan menjaga kesinambungan ilmu pengetahuan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat :

- a. Menjamin arsip hasil kinerja K/L/D dan hasil pengkajian, penelitian, dan pengembangan dapat terkelola dan tersedia dalam mekanisme yang ideal untuk proses manajemen pengetahuan di K/L/D;
- b. Menjaga kesinambungan ilmu pengetahuan dari generasi ke generasi;
- c. Menjamin terwujudnya pusat referensi dan rujukan nasional untuk memperpanjang ingatan masyarakat dan mencegah munculnya gejala bangsa pelupa.

3. Kebutuhan Pemajuan Kebudayaan

Dalam kontek pemenuhan kebutuhan pemajuan kebudayaan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. Menyelamatkan dan melestarikan arsip sebagai memori kolektif, jati diri dan identitas bangsa, serta menjaga arsip untuk kepentingan keberadaan dan keutuhan wilayah NKRI;
- b. Mendiseminasikan informasi arsip kepada masyarakat agar memiliki rasa sejarah dan budaya Indonesia;
- c. Mempersiapkan arsip sebagai bahan dan sumber diplomasi internasional di bidang budaya

3.1.2 Telahaan Kebijakan

Provinsi Visi

”Nangun Sat Kerti Loka Bali”



Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana
“Menjaga Kesucian dan Keharmonisan Alam Bali
Beserta Isinya, Untuk Mewujudkan Kehidupan
Krama Bali Yang Sejahtera dan Bahagia, Sakala-
Niskala Menuju Kehidupan Krama dan Gumi Bali
Sesuai Dengan Prinsip Trisakti Bung Karno:
Berdaulat secara Politik, Berdikari Secara Ekonomi,
dan Berkepribadian dalam Kebudayaan Melalui
Pembangunan Secara Terpola, Menyeluruh,
Terencana, Terarah, dan Terintegrasi Dalam Bingkai
Negara Kesatuan Republik Indonesia Berdasarkan
Nilai-Nilai Pancasila 1 Juni 1945.”

MISI

1. Memastikan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, dan papan dalam jumlah dan kualitas yang memadai bagi kehidupan Krama Bali.
2. Mewujudkan kemandirian pangan, meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, dan meningkatkan kesejahteraan petani.
3. Mengembangkan pelayanan kesehatan masyarakat yang terjangkau, merata, adil dan berkualitas serta didukung dengan pengembangan sistem dan data base riwayat kesehatan Krama Bali berbasis kecamatan.
4. Memastikan tersedianya pelayanan pendidikan yang terjangkau, merata, adil, dan berkualitas serta melaksanakan wajib belajar 12 tahun.
5. Mengembangkan sistem pendidikan dasar dan pendidikan menengah berbasis keagamaan Hindu dalam bentuk Pasraman di Desa Pakraman/Desa Adat.
6. Mengembangkan sumber daya manusia yang berdaya saing tinggi yaitu berkualitas dan berintegritas: bermutu, profesional dan



bermoral serta memiliki jati diri yang kokoh yang dikembangkan berdasarkan nilai-nilai kearifan lokal Krama Bali.

7. Mengembangkan sistem jaminan sosial secara komprehensif dan terintegrasi bagi kehidupan Krama Bali sejak mulai kelahiran, tumbuh dan berkembang sampai akhir masa kehidupannya.
8. Menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, produktif, berkualitas dan memiliki daya saing tinggi serta memperluas akses kesempatan kerja di dalam dan di luar negeri.
9. Mengembangkan sistem jaminan sosial dan perlindungan tenaga kerja yang komprehensif, mudah dijangkau, bermutu, dan terintegrasi bagi Krama Bali yang bekerja di dalam dan di luar negeri.
10. Memajukan kebudayaan Bali melalui peningkatan perlindungan, pembinaan, pengembangan dan pemanfaatan nilai-nilai adat, agama, tradisi, seni, dan budaya Krama Bali.
11. Mengembangkan tata kehidupan Krama Bali secara sakala dan niskala berdasarkan nilai-nilai filsafat Sad Kertih yaitu Atma Kertih, Danu Kertih, Wana Kertih, Segara Kertih, Jana Kertih, dan Jagat Kertih.
12. Memperkuat kedudukan, tugas dan fungsi Desa Pakraman/ Desa Adat dalam menyelenggarakan kehidupan krama Bali yang meliputi Parahyangan, Pawongan, dan Palemahan.
13. Mengembangkan destinasi dan produk pariwisata baru berbasis budaya dan berpihak kepada rakyat yang terintegrasi antar kabupaten/kota se-Bali.
14. Meningkatkan promosi pariwisata Bali di dalam dan di luar negeri secara bersinergi antar



- kabupaten/kota se-Bali dengan mengembangkan inovasi dan kreatifitas baru.
15. Meningkatkan standar kualitas pelayanan kepariwisataan secara konprehensif.
 16. Membangun dan mengembangkan pusat-pusat perekonomian baru sesuai dengan potensi kabupaten/kota di Bali dengan memberdayakan sumber daya lokal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dalam arti luas.
 17. Membangun dan mengembangkan industri kecil dan menengah berbasis budaya (branding Bali) untuk memperkuat perekonomian Krama Bali.
 18. Meningkatkan pembangunan infrastruktur (darat, laut dan udara) secara terintegrasi serta konektivitas antar wilayah untuk mendukung pembangunan perekonomian serta akses dan mutu pelayanan publik di Bali.
 19. Mengembangkan sistem keamanan terpadu yang ditopang dengan sumber daya manusia serta sarana prasarana yang memadai untuk menjaga keamanan daerah dan Krama Bali serta keamanan para wisatawan.
 20. Mewujudkan kehidupan Krama Bali yang demokratis dan berkeadilan dengan memperkuat budaya hukum, budaya politik dan kesetaraan gender dengan memperhatikan nilai-nilai budaya Bali.
 21. Mengembangkan tata kehidupan Krama Bali, menata wilayah, dan lingkungan yang, hijau, indah, dan bersih.
 22. Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan daerah yang efektif efisien, terbuka, transparan, akuntabel dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik terpadu



yang cepat, pasti dan murah.

URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN MENDUKUNG MISI KE-22

MENGEMBANGKAN SISTEM TATA KELOLA
PEMERINTAHAN DAERAH YANG EFEKTIF EFISIEN,
TERBUKA, TRANSPARAN, AKUNTABEL DAN BERSIH
SERTA MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK TERPADU
YANG CEPAT, PASTI DAN MURAH

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi kepala daerah, yaitu apa yang akan dicapai untuk kurun waktu 5 tahun ke depan, Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu hasil yang ingin dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut :

Misi 1 (satu) Meningkatkan Pembangunan Manusia yang Produktif, Berkualitas dan Berkepribadian Untuk Siap Kerja dan Siap Merintis Usaha Sendiri.

Misi 5 (lima) Setia Pada Amanat Penderitaan Rakyat (Ampera), Pancasila, UUD 1945, Menjunjung Tinggi Hukum Demi Menjamin Hak-Hak Rakyat, serta Menjalankan Tata Pemerintahan Daerah yang Bersih, Bebas dari Korupsi dan Berkeadaban.

Tujuan RPJMD yaitu : Tujuan 1.1 : Terwujudnya masyarakat Tabanan yang cerdas dan berkarater. Dan Tujuan 5.1 : Meningkatnya akuntabilitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas, Transparan, Akuntabel, Efektif dan Efisien melalui peningkatan Kompetensi ASN. Melalui tujuan Renstra DISPERSIP yaitu:

1. Meningkatkan Literasi Masyarakat Tabanan;
2. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah.



Tabel 3.1

[illegible]



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

Sasaran 1.1 : Meningkatkan Literasi Masyarakat Tabanan dan	Indeks Literasi Daerah	Tujuan : Meningkatkan Literasi Masyarakat Tabanan	Indeks Literasi Daerah	Wilayah yang diukur melalui beberapa indikator : pemerataan layanan perpustakaan, Ketercukupan Koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat, jumlah perpustakaan yang	60,14	64	64	65	66	67	68
		Sasaran : Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Ukuran Tingkat Literasi Suatu Wilayah yang diukur melalui beberapa indikator : pemerataan layanan perpustakaan, Ketercukupan Koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat, jumlah perpustakaan yang ber NPP, keterlibatan Masyarakat dan anggota perpustakaan	60,14	64	64	65	66	67	68

[illegible]



sasaran 5.1 : Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Pengelolaan Arsip	Tujuan : Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Pengelolaan Arsip	skor atau penilaian kuantitatif yang diberikan terhadap hasil audit pengelolaan arsip di suatu lembaga/instansi, berdasarkan tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang- undangan, kebijakan, dan standar pengelolaan arsip yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).	40.25	45.17	50	55	60	65	70
--	--------------------------------	---	--------------------------------	---	-------	-------	----	----	----	----	----



Beranjak dari tujuan dan sasaran di atas, maka disusun strategi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, sebagai berikut :

1. Peningkatan budaya gemar membaca

- Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat gemar membaca kearah kebiasaan membaca.
- Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat.
- Meningkatkan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang ditandai adanya perpustakaan digital.
- Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual masyarakat Kabupaten Tabanan yang ditandai oleh meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahanperpustakaan

2. Peningkatan budaya sadar arsip

- Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat.
- Meningkatkan dan mengembangkan SDM, sistem dan kelembagaan kearsipan yang ikut meningkatkan kualitas pelayanan arsip.
- Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan kearsipan, agar penataan arsip lebih baik pada setiap PD dilingkungan Pemerintah Kab. Tabanan. Penataan arsip yang baik akan memberi manfaat jangka panjang bagi pengelolaan administrasi PD.

3. Isu strategis reformasi birokrasi

Isu strategis pada reformasi birokrasi yaitu memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi termasuk menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar informasi perpustakaan dan kearsipan dapat diakses secara online. Hal ini pada



akhirnya menjadi poin penting untuk mendorong proses pembangunan masyarakat di Kabupaten Tabanan.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan maka ditetapkanlah program dan kegiatan prioritas. Program dan kegiatan prioritas ini disusun melalui penyelarasan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tabanan tahun 2026.

Berdasarkan prioritas pembangunan serta sasaran prioritas yang ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Tabanan Tahun 2026 dan tugas serta kewenangan yang diberikan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, maka untuk tahun 2026 ditetapkanlah program dan kegiatan prioritas. Pada Dinas Perpustakaan dan Arsip memiliki 4 Program, 13 Kegiatan dan 38 sub Kegiatan. Untuk mengetahui secara rinci mengenai program dan kegiatan prioritas di maksud dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :



Tabel III.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 Kabupaten Tabanan Dinas
Perpustakaan dan Arsip

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2026**

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan Output	Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja
1	2	3	4	5
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP			
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		100%



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

	(Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah)	Nilai/PrediksiAkuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		75,5
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD		100 %
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan		1 WTP
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Orang/bulan
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai LKJIP		75,5



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake
2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP		75,5
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Meabel	Jumlah Meabel yang disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		75,5
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 laporan
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		75,5



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Unit
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Unit
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Prima		100%
	(Meningkatnya kualitas perpustakaan dan pustakawan)	PersentasePustakawan yang memperoleh sertifikat profesi di bidang perpustakaan		10
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik		24%
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Perpustak aan
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4344 Eksemplar
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Eksemplar
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustaka an
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan		8000 Orang
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Orang
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Perpustaka an
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Orang



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Lokus
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK		100%
	(Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis)	Tingkat Ketersediaan arsip		100
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina		40 OPD
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Berkas
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Berkas
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Laporan
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan		30%



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Arsip
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Arsip
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan		100%
	(meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK)	Persentase cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		100
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan		10 OPD
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Berkas
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Arsip
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Akibat bencana yang dapat di selamatkan		



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Arsip
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Arsip
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran		100%
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 daftar



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Rencana Target Kinerja 2026

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan pada Tahun 2026 Rencana Kinerja Tahunan disusun setiap tahun dimana RKT memuat informasi tentang :

- a. Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- b. Cara mencapai tujuan dan sasaran berupa kebijakan serta indikator kinerja kegiatan dan target capaiannya.

Pencapaian Target Kinerja yang ditentukan di Tahun 2026 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2026 sebesar Rp7.109.861.210 yang sumber dananya dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan DAK Non Fisik. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mencapai kinerja yang baik, sehingga dapat menjawab tantangan seperti diamanatkan RPJMD Kabupaten Tabanan 2025-2029. Detail program dan kegiatan yang direncanakan di tahun 2026 disampaikan pada tabel berikut :



Tabel 4.1

Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2026 Kabupaten Tabanan

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Tabanan

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2026 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan Output	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencan Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatf	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP				7.109.861.210,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.447.091.400,00
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				7.109.861.210,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.447.091.400,00
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.839.861.210,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			7.122.091.400,00
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		100%	6.599.911.710,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	6.767.091.400,00
	(Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah)	Nilai/PrediksiAkuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		75,5	6.599.911.710,00			75,5	6.767.091.400,00
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD		1005	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	16.000.000,00
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	3.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Dokumen	6.000.000,00
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	10.000.000,00
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan		1 WTP	5.868.613.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 WTP	5.868.613.000,00



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Orang/bulan	5.866.113.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		40 Orang/bulan	5.866.113.000,00
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	2.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		2 Laporan	3.000.000,00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai LKJIP		75,5	101.837.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		75,5	154.000.000,00
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.498.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Paket	3.000.000,00
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	2.999.300,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Paket	4.000.000,00
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	24.996.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Pake	50.000.000,00
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	1.999.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Dokumen	3.000.000,00
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	4.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Pake	6.000.000,00
2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Pake	19.999.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Pake	25.000.000,00
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	39.844.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Laporan	56.000.000,00
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 Dokumen	7.000.000,00



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP		75,5	77.485.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		75,5	100.000.000,00
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Meabel	Jumlah Meabel yang disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	7.486.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		-	-
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	69.999.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			100.000.000,00
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		75,5	401.975.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		75,5	417.978.400,00
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	2.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	3.000.000,00
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 laporan	60.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 laporan	60.000.000,00
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	339.975.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Laporan	339.978.400,00
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		75,5	144.999.810,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		75,5	210.000.000,00
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Unit	119.999.810,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Unit	170.000.000,00
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Unit	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			40.000.000,00
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Prima		100%	239.949.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	355.000.000,00



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

	(Meningkatnya kualitas perpustakaan dan pustakawan)	PersentasePustakawan yang memperoleh sertifikat profesi di bidang perpustakaan		10	239.949.500,00				355.000.000,00
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang di kelola dengan baik		24%	94.949.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		24%	180.000.000,00
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Perpustak aan	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		20 Perpustak aan	30.000.000,00
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		4 Orang	30.000.000,00
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4344 Eksemplar	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		4344 Eksemplar	30.000.000,00
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Eksemplar	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Eksemplar	30.000.000,00
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustaka an	34.949.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		1 Perpustaka an	60.000.000,00
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan		8000 Orang	145.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		8000 Orang	175.000.000,00
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Orang	70.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Orang	90.000.000,00
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Perpustaka an	25.000.000,00	DAK Non Fisik: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		7 Perpustaka an	30.000.000,00



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Orang	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Orang	15.000.000,00
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Lokus	40.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		50 Lokus	40.000.000,00
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				270.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			325.000.000,00
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK		100%	140.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	170.000.000,00
	(Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis)	Tingkat Ketersediaan arsip		100	140.000.000,00				170.000.000,00
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina		40 OPD	95.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40 OPD	115.000.000,00
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Berkas	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		15 Berkas	35.000.000,00
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Berkas	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		20 Berkas	35.000.000,00
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Laporan	40.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		40 Laporan	45.000.000,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan		30%	45.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		30%	55.000.000,00
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Arsip	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		30 Arsip	20.000.000,00
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Arsip	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		2 Arsip	35.000.000,00



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan		100%	130.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		100%	155.000.000,00
	(meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK)	Persentase cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		100	130.000.000,00			100	155.000.000,00
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan		10 OPD	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		10 OPD	65.000.000,00
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Berkas	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		10 Berkas	35.000.000,00
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Arsip	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		15 Arsip	30.000.000,00
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan			50.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD			60.000.000,00
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Arsip	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD		5 Arsip	30.000.000,00



RENJA 2026 Dispersip Kab.Tabanan

2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Arsip	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		5 Arsip	30.000.000,00
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran		100%	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			30.000.000,00
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 daftar	25.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			30.000.000,00

Singasana, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan
Arsip Kabupaten Tabanan



I Gusti Made Darma Ariantha, SSTP.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197701121996011001



BAB V

PENUTUP

5.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Tahunan merupakan implementasi dan operasionalisasi dari program dan kegiatan perangkat daerah (PD) yang berkontribusi dalam mencapai tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana strategis PD.

Rencana kerja dibuat berdasarkan visi dan misi organisasi guna mencapai target kinerja program dan kegiatan PD.

5.2. Kaidah Pelaksanaan

Penyusunan rencana kerja (RENJA) tahun anggaran 2026 juga bertujuan sebagai pertanggungjawaban atas program kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan selama tahun anggaran 2026. Selama tahun anggaran 2026, serta sebagai alat pengukur pencapaian kinerja organisasi yang akan dilaksanakan oleh tim, individu dan institusi organisasi dalam jangka waktu satu tahun ke depan. Selain itu, RENJA juga bertujuan untuk meningkatkan aktivitas dan kreativitas aparatur dalam melaksanakan tugas dengan disiplin.

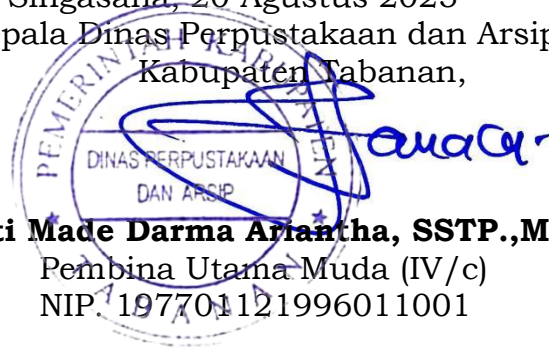
5.3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2026 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Tabanan dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2025-2029. Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang disusun secara sinergis dan berkesinambungan dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi organisasi. Output dari RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah Program tahunan yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan sasaran yang telah ditentukan. RENJA disusun sebagai panduan pelaksanaan kegiatan dalam tahun anggaran 2026 yang telah disesuaikan dengan pagu indikatif. Dengan adanya RENJA ini diharapkan pelaksanaan anggaran dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sehingga perencanaan



dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan.

Singasana, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



I Gusti Made Darma Ariantha, SSTP.,M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197701121996011001