

RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karunianya, dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024 dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan di tahun 2024 sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tahun 2021-2026 dan kondisi yang terjadi pada periode perencanaan.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024 merupakan rencana kinerja tahunan Kepala Daerah terpilih Tahun 2021-2026 dari implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tabanan 2021-2024. Rencana Kerja (Renja) Perubahan menggambarkan target kinerja tahun 2024 sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sejak awal bertekad untuk membenahi kinerja pemerintahan menuju good governance. Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah

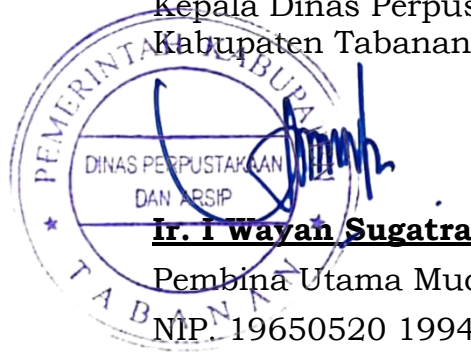
membantu dalam menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024 ini dan kami berharap semoga Rencana Kerja ini dapat



berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Tabanan, 28 Juni 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



Ir. I Wayan Sugatra
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650520 199403 1 012



DAFTAR ISI			
BAB			
I	PENDAHULUAN		
		1.1	Latar Belakang
		1.2	Landasan Hukum
		1.3	Maksud dan Tujuan
		1.4	1.4 Sistematika Penulisan
II	EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN		
		2.1	Evaluasi RENJA Sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan
		2.1.1	Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran
		2.1.2	Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan
		2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
		2.3	Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
		2.4	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan
III	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH		
		3.1	Rencana Target Kinerja 2024
IV	PENUTUP		
		4.1	Catatan Penting
		4.2	Kaidah Pelaksanaan
		4.3	Rencana tindak lanjut



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Perubahan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Rencana Kerja (Renja) Perubahan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan tahunan Pemerintahan Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan dokumen yang secara substansial merupakan penerjemahan Tujuan, sasaran dan program Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024.
3. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2024.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Rancangan Rencana Kerja (Renja)



Perubahan Tahun 2024 merupakan pelaksanaan tahun kelima RPJMD Kabupaten Tabanan sebagaimana amanat Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021. Tahun 2024 merupakan tahun Ketiga Pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tabanan yang berarti diperlukan percepatan proses pelaksanaan pembangunan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan yakni Tabanan Serasi.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang system Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN Tahun 2005-2025);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan



Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2008 tentang pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2009;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor : Tahun 2008 Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalia dan Evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, erta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 14 Tahun 2011 tanggal 15 Desember 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tabanan tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah No. Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026



1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tabanan ini disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

- Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Persip Tahun 2024;
- Menyediakan Sarana Pengendalian Program dan Kegiatan Tahun 2024;
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyajian atau penulisan dalam Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB ini akan menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum serta maksud dan tujuan daripada penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahunan Perangkat Daerah

BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN

Pada BAB ini memuat kajian revidi terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Perangkat



Daerah Tahun lalu dan Prakiraan capaian tahun belanja, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menguraikan pengertian Rencana Program yaitu instrument kebijakan yang berisikan satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. BAB ini juga berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan indikatif. Penetapan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang mengacu pada tujuan dan sasaran pada bagian dikemukakan indikator kinerja Dinas yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB IV PENUTUP

BAB ini menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024.



BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN

2.1. Evaluasi RENJA Sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan

Salah satu upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Government*) dan bersih (*Clean Government*) maka perlu diupayakan penyelenggaraan pemerintahan yang terukur melalui penyusunan perencanaan dan pelaporan yang baik dan terukur. Penilaian perencanaan dan pelaporan yang terukur dilaporkan melalui evaluasi Rencana Kerja

2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran

Berdasarkan pada evaluasi rencana kerja sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1, terdapat beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berpengaruh terhadap pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan. Adapun program dan kegiatan tersebut, adalah :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 2. Program Pembinaan Perpustakaan**
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah



3. Program Pengelolaan Arsip

- a. pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
- b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Uraian Detail Sesuai tabel 2.1



Tabel 2.1

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
(Tahun Berjalan) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN**

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (renstra perangkat daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahunn Lalu (2023)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
1				2	3	4	5	Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2023)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2023)	Tingkat Realisasi (%)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2				Urusan Wajib : Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar									
2	23			Bidang Urusan : Perpustakaan									
2	23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100
2	23	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen SAKIP		94 %	94 %	94 %	94 %	94 %	94	94



2	23	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan		78 %	78 %	78 %	78 %	78 %	78	78
2	23	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		64 %	64 %	64 %	64 %	64 %	64	64
2	23	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah		62 %	62 %	62 %	62 %	62 %	62	62
2	23	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang Daerah Dalam Kondisi Baik		83 %	83 %	83 %	83 %	83 %	83 %	83 %
2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang prima								
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik		93 %	93 %	93 %	93 %	93 %	93	93
2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan		95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95	95
2	24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip								



2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan

Berdasarkan tabel 2.1 dapat dilihat bahwa tidak ada program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Jadi semua program dan kegiatan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan urusan wajib yang buatkan pelayanan dasar, artinya indikator kinerjanya tidak mengacu pada standar pelayanan minimal akan tetapi mengacu pada norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa indikator kinerjanya mengacu pada pedoman umum, pedoman teknis, petunjuk pelaksanaan atau aturan yang terkait.

Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, pada pasal 1 poin 12 menyebutkan bahwa kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah adalah capaian atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur dari masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan / atau dampak. Dan sudah tentu kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah ini perlu dilakukan evaluasi guna mencapai pemerintahan yang baik dan bersih.

Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator yang ditetapkan. Adapun indikator kinerja sasaran yang menjadi tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah :



1. Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima
2. Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)

Penetapan indikator ini melalui pemahaman visi Tabanan dan pendalaman Misi khususnya “Mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman dan Nyaman dalam pri kehidupan (Aman) dan Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)”

Capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk detailnya tertuang dalam tabel 2.2



Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

NO	Indikator	SPM / Standar Nasional	IK K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai LKJIP			80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	
2	Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima			85 %	85 %	85 %	85	85	85 %	85 %	85 %	
3	Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar Prinsip dan Kaedah)			50 %	60 %	50 %	60	50	60 %	50 %	60 %	



2.3 Isu - Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan unsur pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan arsip yang mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi susunan dan organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan masih mengacu pada PERDA Nomor 13 Tahun 2016 dan PERBUP Nomor 52 Tahun 2016, dimana operasionalnya baru dimulai di awal tahun 2017. Dengan usia yang relative sangat muda, sudah tentu banyak permasalahan dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan :

1. Pelayanan Publik/Pelayanan Prima Layanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Memberikan pelayanan dan kearsipan merupakan salah satu tupoksi yang diemban Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk mewujudkan pelayanan publik yang ideal diperlukan standar syarat ruang dan layanan dari Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Standar ini dipengaruhi oleh anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang lengkap. Namun kondisi saat ini sangat jauh dari standar ideal Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Adapun Permasalahan yang dihadapi saat ini :

- a. **Gedung Perpustakaan umum masih bergabung dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip** sehingga ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. **Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.** Dimana Setiap perpustakaan /Kearsipan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, sarana akses



informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.

c. Kurangnya sumber daya manusia.

d. Ketebatasan anggaran yang tersedia.

Dengan adanya permasalahan umum tersebut di atas, akan menimbulkan masalah yang lebih spesifik yaitu :

- **Rendahnya minat baca masyarakat dan rendahnya masyarakat yang sadar arsip.**

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan melaksanakan kegiatan teknis yang sering langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi lebih bersifat koordinatif dengan OPD baik vertikal maupun horisontal, sehingga dapat mengakomodir usulan masyarakat baik langsung maupun melalui Forum Musrenbang terkait dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsi Kabupaten Tabanan



Tabel 2.3
Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tabanan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Tabanan	Tersedianya dokumen SAKIP	3 Dok	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	1 Tahun	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab Tabanan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Tahun	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.	Barang Daerah dalam Kondisi Baik	100 %	



2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang Prima	40%	
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	20 %	
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	6000 Orang/Tahun	
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Tabanan	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	15 %	
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	20 %	
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Tabanan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	



1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan	Jumlah Arsip OPD yang di Data dan Dimusnahkan	10 OPD	
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Arsip Akibat bencana yang dapat di selamatkan	10 %	
3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Tabanan	Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran	100 %	



BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

3.1 Rencana Target Kinerja 2024

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan pada Tahun 2024 Rencana Kinerja Tahunan disusun setiap tahun dimana RKT memuat informasi tentang :

- Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- Cara mencapai tujuan dan sasaran berupa kebijakan serta indikator kinerja kegiatan dan target capaiannya.

Pencapaian Target Kinerja yang ditentukan di Tahun 2024 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mencapai kinerja yang baik, sehingga dapat menjawab tantangan seperti yang diamanatkan RPJMD Kabupaten Tabanan 2016 -2021. Detail program dan kegiatan yang direncanakan di tahun 2024 disampaikan pada tabel berikut :



Tabel 3.1
Rumusan Rencana Kerja Perubahan dan Pendanaan Perangkat
Daerah Tahun 2024 Kabupaten Tabanan

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Tabanan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024						Cata tan Pent ing	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Su mbe r Dan a		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							6.493.166.300					7,257,678,000	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							6.341.423.900					7,139,000,000	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							3.988.000					20,000,000	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaa n Perangkat Daerah	2.450.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedi anya dokum en SAKIP	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	3 Doku men	2.450.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	10,000,000
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.538.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedi anya dokum en SAKIP	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Doku men	1.538.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	10,000,000
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							5.775.594.000					6,180,000,000	



2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	40 Orang/bulan	1 Tahun	5.773.369.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	6,170,000,000
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	1 Tahun	2.225.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	10,000,000
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								95.432.500				164,000,000
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	1 Tahun	2.500.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	3,000,000



2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	1 Tahun	2.000.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	3,000,000
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	1 Tahun	23.744.500		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	35,000,000
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	1 Tahun	2.000.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	4,000,000
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Tahun	990.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	2,000,000



2	23	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	1 Tahun	14.998.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	32,000,000
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 Tahun	44.200.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	85,000,000
2	23	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	1 tahun	5.000.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							405.106.312				427,000,000		
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 tahun	1.995.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	2,000,000



2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 tahun	60.000.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	60,000,000
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 tahun	343.111.312			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	365,000,000
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								128.726.000				168,000,000	
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Barang Daerah dalam Kondisi Baik	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 Unit	100%	115.736.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	20,000,000
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Persentase Administrasi Perkantoran yang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Barang Daerah dalam Kondisi	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua	100 %	32 Unit	100%	12.990.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung	100 %	35,000,000



					Lainnya	Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	yang Dipelihara	Baik	Kelurahan							Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								151.742.400					118,678,000
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								70.672.400					73,678,000
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	1 Layanan	20 %	30.672.400			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	41,678,000
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Persentase Perpustakaan yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22%	1 eksemplar		10.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima		



2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	20 Perpustakaan	20%	10.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	13,000,000
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	210 Orang	20 %	10.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	14,000,000
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	4.344 Buah	20 %	10.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	5,000,000



							gan untuk Mewujudka n Keberagama n Koleksi Perpustaka an											
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							81.070.000					Indek Kepuasan Pemustaka	
2	23	02	2.02	01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidika n Dasar dan Pendidika n Khusus serta Masyaraka t	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Lokus Pembuday aan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Pengun jung Perpust akaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	50 Lokus	6000 orang/t ahun	27.000.000			Persentase Perpustaka an yang prima	60 %	20,000,000
2	23	02	2.02	03	Pemberian Pengharga an Gerakan Budaya Gemar Membaca	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Pengunj ung Perpusta kaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 orang	7000 Orang		4.670.000			Persentase Perpustakaan yang prima		



2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40 %	7 Perpustakaan	6000 orang/tahun	14.040.000			Persentase Perpustakaan yang prima	60 %	25,000,000
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 orang	7000 orang		35.360.000			Persentase Perpustakaan yang prima		
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							215.290.000				242,678,000		
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							113.290.000				105,678,000		
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							78.423.000				60,678,000		
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	40 Berkas	15 %	19.780.000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	20,000,000



2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	20 Berkas	15 %	20.458.000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	20,678,000
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten /Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	40 Laporan	15 %	38.185.000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	20,000,000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							34.867.000				45,000,000		
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	30 Naskah	20 %	10.087.000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	25 %	20,000,000



2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	Kab. Tabanan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	2 Arsip	20 %	24.780.000		Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	25 %	25,000,000
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								102.000.000				137,000,000
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								44.884.000				75,000,000
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di Data dan Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	15 Berkas	10 OPD	19.692.000		Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	50,000,000
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Jumlah Arsip OPD yang di Data	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	10 Berkas	10 OPD	25.192.000		Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	25,000,000



					Tahun			dan Dimu snah kan										
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota							39.384.000				32,000,000		
2	24	03	2.02	01	Evakua si dan Identifik asi Arsip Akibat Bencan a	Persentase Arsip yang dapat Diselamatk an	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpan an Akibat Bencana	Persen tase Arsip akibat benca na yang dapat di selam atkan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	5 Berkas	10 %	19.692.000			Persentase Arsip yang dapat Diselamatka n	25 %	16,000,000
2	24	03	2.02	02	Pemuliha n dan Penyimpa nan Arsip Akibat Bencana	Persentase Arsip yang dapat Diselamatk an	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpa nan Akibat Bencana	Persen tase Arsip akibat benca na yang dapat di selam atkan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	5 Berkas	10 %	19.692.000			Persentase Arsip yang dapat Diselamatka n	25 %	16,000,000
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan							17.732.000				30,000,000		



2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan Akibat Penggabungan dan Perekaman	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	5 Berkas	100%	17.732.000		Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan	25 %	15,000,000
													TOTAL	6.708.456.300			7,500,356,000

Tabanan, 28 Juni 2024
Kepala Dinas Perpustakaan
dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



Ir. I Wayan Sugatra
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650520 199403 1 012



BAB IV PENUTUP

4.1 Catatan Penting

Rencana Kerja Tahunan merupakan implementasi dan operasionalisasi dari program dan kegiatan perangkat daerah (PD) yang berkontribusi dalam mencapai tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana strategis PD.

Rencana kerja perubahan dibuat berdasarkan visi dan misi organisasi guna mencapai target kinerja program dan kegiatan PD.

4.2. Kaidah Pelaksanaan

Penyusunan rencana kerja (RENJA) Perubahan tahun anggaran 2024 juga bertujuan sebagai pertanggungjawaban atas program kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan selama tahun anggaran 2024. Selama tahun anggaran 2024, serta sebagai alat pengukur pencapaian kinerja organisasi yang akan dilaksanakan oleh tim, individu dan institusi organisasi dalam jangka waktu satu tahun ke depan. Selain itu, RENJA ini juga bertujuan untuk meningkatkan aktivitas dan kreativitas aparatur dalam melaksanakan tugas dengan disiplin.

4.3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan tahun anggaran 2024 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Tabanan dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021-2026. Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang disusun secara sinergis dan berkesinambungan dengan



mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi organisasi. Output dari RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah Program tahunan yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan sasaran yang telah ditentukan. RENJA ini disusun sebagai panduan pelaksanaan kegiatan dalam tahun anggaran 2024 yang telah disesuaikan dengan pagu indikatif. Dengan adanya RENJA perubahan ini diharapkan pelaksanaan anggaran dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan.

Tabanan, 28 Juni 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Tabanan,



Ir. I Wayan Sugatra

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650520 199403 1 012