

**RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karunianya, dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024 dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan di tahun 2024 sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026 dan kondisi yang terjadi pada periode perencanaan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024 merupakan rencana kinerja tahunan Kepala Daerah terpilih Tahun 2021-2026 dari implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tabanan 2021-2024. Rencana Kerja menggambarkan target kinerja tahun 2024 sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

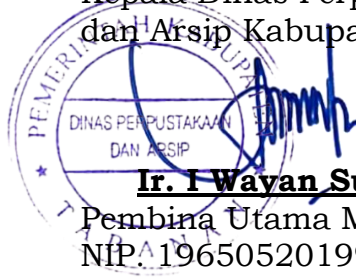
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sejak awal bertekad untuk membenahi kinerja pemerintahan menuju good governance. Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rencana Kerja Tahun 2024 ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.



Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024 ini dan kami berharap semoga Rencana Kerja ini dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Tabanan, 10 Agustus 2023

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Arsip Kabupaten Tabanan,



Ir. I Wayan Sugatra

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196505201994031012



Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penyajian.....	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH.....	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra	6
2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran	6
2.1.2 Program dan Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	12
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
2.3 Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	15
2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan	16
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	19
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Kabupaten	19
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	27
3.3 Program dan Kegiatan.....	33
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	42



4.1 Rencana dan Pendanaan Kerja	42
 BAB V PENUTUP	 54



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja PD mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan tahunan Pemerintahan Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja PD merupakan dokumen yang secara substansial merupakan penerjemahan Tujuan, sasaran dan program Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024.
3. Renja PD merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2024.

Mengingat arti strategis dokumen Renja PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi



Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 merupakan pelaksanaan tahun kelima RPJMD Kabupaten Tabanan sebagaimana amanat Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021. Tahun 2021 merupakan tahun Pertama Pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tabanan yang berarti diperlukan percepatan proses pelaksanaan pembangunan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan yakni Tabanan Serasi.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja Awal Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah – daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara



Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan peraturan daerah nomor 10 tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2022 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 10);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11);
8. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Semesta Berencana Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2021 Nomor 46)



1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tabanan ini disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

- Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Persip Tahun 2024;
- Menyediakan Sarana Pengendalian Program dan Kegiatan Tahun 2024;
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyajian atau penulisan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB ini akan menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum serta maksud dan tujuan daripada penyusunan Rencana Kerja tahunan Perangkat Daerah

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pada BAB ini memuat kajian reviu terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Prakiraan capaian tahun belanja, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah



berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menjelaskan penelahaan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan Nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, disamping itu juga membuat rumusan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB ini menguraikan pengertian Rencana Program yaitu instrument kebijakan yang berisikan satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. BAB ini juga berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan indikatif. Penetapan indicator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang mengacu pada tujuan dan sasaran pada bagian dikemukakan indicator kinerja Dinas yag secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB V PENUTUP

BAB ini menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Tahun Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2024.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Salah satu upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Government*) dan bersih (*Clean Government*) maka perlu diupayakan penyelenggaraan pemerintahan yang terukur melalui penyusunan perencanaan dan pelaporan yang baik dan terukur. Penilaian perencanaan dan pelaporan yang terukur dilaporkan melalui evaluasi Rencana Kerja

2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran

Berdasarkan pada evaluasi rencana kerja sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1, terdapat beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berpengaruh terhadap pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan. Adapun program dan kegiatan tersebut, adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



2. Program Pembinaan Perpustakaan

- a. Pengelolaan Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

3. Program Pengelolaan Arsip

- a. pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
- b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Uraian Detail Sesuai tabel 2.1



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 (Tahun Berjalan) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program(ren stra perangkat daerah) Tahun 2021- 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Tahun (2021)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahunn Lalu (2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2022)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD</i>	100%	4.414.020.066,00	6.190.456.700	5.489.240.284,00	88,7%	6.347.536.600,00	3.350.629.357,00	53%
2	23	01	2	01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD</i>	2 Dokumen	3.794.000	4.999.975	4.125.940	83%	5.000.000,00	4.473.065,00	89%



2	23	01	2	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan	1 WTP	3.988.168.442	5.645.901.000	5.018.557.481	89%	5.645.901.000,00	3.049.333.903,00	54%
2	23	01	2	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai LKJIP	80A	21.625.140	78.972.200	65.829.031	83%	57.771.900,00	27.849.547,00	48%
2	23	01	2	07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP	80A	49.518.540	0	0	0	99.827.100,00	0	0%
2	23	01	2	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP	80A	320.022.794	408.144.000	360.693.082	88%	402.644.000,00	186.960.242,00	46%
2	23	01	2	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP	80A	30.891.150,00	47.439.550	40.0340.750	84%	136.392.600,00	82.012.600,00	60%
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKA AN	Persentase Perpustakaan yang Prima	80%	33.992.730,00	69.991.150	57.826.389,00	83%	107.598.900,00	41.381.182,00	38%
2	23	02	2	01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Perpustakaan yang terkelola dengan Baik	22%	23.426.480,00	34.991.150	29.445.964	84%	62.598.900,00	16.474.540,00	26%
2	23	02	2	02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	7000 Orang	10.566.250,00	35.000.000	28.380.425	81%	45.000.000,00	24.906.642,00	55%



					Kabupaten/Kota									
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	<i>Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK</i>	75%	14.406.925,00	41.000.000	27.483.249,00	89%	102.600.000,00	31.023.772,00	30%
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina</i>	20%	8.501.925,00	6.000.000	4.505.327	75%	60.000.000,00	19.486.353,00	32%
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase Dokumen/ Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan</i>	30%	5.905.000,00	35.000.000	22.977.922	92%	42.600.000,00	11.537.419,00	27%
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan</i>	75%	0	72.500.000	60.803.313,00	57%	105.590.000,00	39.155.035,00	37%
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	<i>Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan</i>	10 opd	0	25.000.000	21.044.473	84%	45.590.000,00	38.235.435,00	84%



RENJA Dispersip 2024

11

					Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun									
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Akibat bencana yang dapat di selamatkan	30%	0	27.500.000	15.350.367	56%	30.000.000,00	668.800,00	2%
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran	100%	0	20.000.000	6.882.412	34%	30.000.000,00	250.800,00	1%
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase Arsip Statis Kabupaten/Kota yang di Selamatkan	100%	0	35.000.000	17.526.061	50%	0	0	0



2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan

Berdasarkan tabel 2.1 dapat dilihat bahwa tidak ada program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Jadi semua program dan kegiatan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan urusan wajib yang bukan pelayanan dasar, artinya indikator kinerjanya tidak mengacu pada standar pelayanan minimal akan tetapi mengacu pada norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa indikator kinerjanya mengacu pada pedoman umum, pedoman teknis, petunjuk pelaksanaan atau aturan yang terkait.

Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, pada pasal 1 poin 12 menyebutkan bahwa kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah adalah capaian atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur dari masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan / atau dampak. Dan sudah tentu kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah ini perlu dilakukan evaluasi guna mencapai pemerintahan yang baik dan bersih.

Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator yang ditetapkan. Adapun indikator kinerja sasaran yang menjadi tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah :



1. Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima

2. Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)

Penetapan indicator ini melalui pemahaman visi Tabanan dan pendalaman Misi khususnya “Mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman dan Nyaman dalam pri kehidupan (Aman) dan Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)”

Capaian indicator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk detailnya tertuang dalam tabel 2.2



Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IK K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai LKJIP			80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	
2	Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima			85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	
3	Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar Prinsip dan Kaedah)			50 %	60 %	50 %	60 %	50 %	60 %	50 %	60 %	



2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan unsur pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan arsip yang mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi susunan dan organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan masih mengacu pada PERDA Nomor 13 Tahun 2016 dan PERBUP Nomor 52 Tahun 2016, dimana operasionalnya baru dimulai di awal tahun 2017. Dengan usia yang relative sangat muda, sudah tentu banyak permasalahan dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan :

1. Pelayanan Publik/Pelayanan Prima Layanan Perpustakaan dan Kearsipan.

Memberikan pelayanan dan kearsipan merupakan salah satu tupoksi yang diemban Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk mewujudkan pelayanan publik yang ideal diperlukan standar syarat ruang dan layanan dari Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Standar ini dipengaruhi oleh anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang lengkap. Namun kondisi saat ini sangat jauh dari standar ideal Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Adapun Permasalahan yang dihadapi saat ini :

- a. **Gedung Perpustakaan umum masih bergabung dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip** sehingga ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. **Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.** Dimana Setiap perpustakaan /Kearsipan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, sarana akses



informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.

c. Kurangnya sumber daya manusia.

d. Ketebatasan anggaran yang tersedia.

Dengan adanya permasalahan umum tersebut di atas, akan menimbulkan masalah yang lebih spesifik yaitu :

- **Rendahnya minat baca masyarakat dan rendahnya masyarakat yang sadar arsip.**

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan melaksanakan kegiatan teknis yang sering langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi lebih bersifat koordinatif dengan OPD baik vertikal maupun horizontal, sehingga dapat mengakomodir usulan masyarakat baik langsung maupun melalui Forum Musrenbang terkait dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan



Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Tabanan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD	2 Dok	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan	1 WTP	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A	
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tabanan	Nilai LKJIP	80 A	
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang Prima	80%	



1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Perpustakaan yang terkelola dengan Baik	22 %	
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	7000 Orang	
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Tabanan	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	75 %	
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	20 %	
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan	30 %	
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Tabanan	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	75 %	
1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan	Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan	10 OPD	
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan	30 %	
3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Tabanan	Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran	100 %	



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Kabupaten

3.1.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Provinsi Telaahan Kebijakan

Telaahan kebijakan Nasional di Bidang Perpustakaan tertuang dalam:

Visi

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”.

Misi

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi:

“Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Tujuan Pembangunan Perpustakaan Nasional

Upaya mewujudkan agenda pembangunan Nasional maka tujuan pembangunan Perpustakaan Nasional Tahun 2020 - 2024 dalam rangka mewujudkan misi adalah:

“Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”



Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional sebagai outcome atau dampak, yaitu:

“Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca” dengan indikator :

- Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
- Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024.

Sementara Telaahan Nasional Kebijakan di Bidang Kerarsipan (ANRI) Arsip Nasional Republik Indonesia tertuang dalam

Visi

Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Misi

Arsip Nasional Republik Indonesia melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”, dengan uraian sebagai berikut:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;



4. melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Pewujudan visi melalui pelaksanaan misi ANRI di atas hanya dapat terlaksana secara optimal apabila seluruh insan kearsipan menerapkan nilai-nilai organisasi ANRI yang terdiri atas:

1. Integritas;
2. Profesional;
3. Visioner;
4. Sinergi;
5. Akuntabel

Tujuan ANRI

Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh dengan indikator Indeks Pemanfaatan Arsip. Indeks Pemanfaatan Arsip mengukur tingkat pemanfaatan arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan kebudayaan. Indeks bersifat komposit yang terdiri atas dimensi; (a) kepatuhan terhadap kebijakan pemanfaatan arsip, (b) penyediaan arsip untuk pemanfaatan arsip, (c) pelayanan informasi kearsipan.

Sasaran Strategis ANRI

1. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan. Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan mengukur tingkat kepatuhan penyelenggara negara dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan. Indeks bersifat



komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.

2. Meningkatkan ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional” dengan indikator Indeks Ketersediaan Arsip. Indeks Ketersediaan Arsip mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip.

3. Meningkatkan pelayanan informasi kearsipan yang prima” dengan indikator Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan. Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan tingkat kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem

dan jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

Ketiga indeks di atas, yaitu indeks kepatuhan terhadap kebijakan kearsipan, indeks ketersediaan arsip, dan indeks pelayanan informasi kearsipan untuk selanjutnya menjadi indeks yang bersifat terpadu dalam pengukuran tingkat kematangan atau kinerja kearsipan K/L/D.

4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI” dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi. Indeks Reformasi Birokrasi merupakan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Reformasi Birokrasi Nasional terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di instansi pemerintah pusat dan daerah.

Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

Arah kebijakan dan strategi nasional di bidang kearsipan dirumuskan atas dasar urgensi kearsipan bagi pembangunan bangsa dan negara. Setidaknya terdapat 3 (tiga) alasan pokok perlunya



kearsipan dalam pembangunan nasional, yaitu:

1. Kebutuhan Praktis Administrasi dan Manajemen

Dalam konteks pemenuhan kebutuhan praktis administrasi dan manajemen nasional, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. menjamin tersedianya arsip yang reliabel, autentik, lengkap dan dapat digunakan sepanjang dibutuhkan, melalui proses pembinaan, pengawasan, dan pengendalian sistem kearsipan nasional;
- b. menyediakan sistem kearsipan yang andal baik untuk arsip analog maupun digital yang digunakan oleh K/L/D;
- c. membantu K/L/D dalam mengelola arsip untuk kepentingan pengambilan keputusan, perencanaan, pengendalian, pemeriksaan, proteksi/mitigasi/sengketa hukum, dan kebutuhan lainnya.

2. Kebutuhan Kesenambungan Ilmu Pengetahuan

Dalam konteks pemenuhan kebutuhan menjaga kesinambungan ilmu pengetahuan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat :

- a. Menjamin arsip hasil kinerja K/L/D dan hasil pengkajian, penelitian, dan pengembangan dapat terkelola dan tersedia dalam mekanisme yang ideal untuk proses manajemen pengetahuan di K/L/D;
- b. Menjaga kesinambungan ilmu pengetahuan dari generasi ke generasi;
- c. Menjamin terwujudnya pusat referensi dan rujukan nasional untuk memperpanjang ingatan masyarakat dan mencegah munculnya gejala bangsa pelupa.

3. Kebutuhan Pemajuan Kebudayaan

Dalam konteks pemenuhan kebutuhan pemajuan kebudayaan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. Menyelamatkan dan melestarikan arsip sebagai memori kolektif, jati diri dan identitas bangsa, serta menjaga arsip



- untuk kepentingan keberadaan dan keutuhan wilayah NKRI;
- b. Mendiseminasikan informasi arsip kepada masyarakat agar memiliki rasa sejarah dan budaya Indonesia;
 - c. Mempersiapkan arsip sebagai bahan dan sumber diplomasi internasional di bidang budaya

3.1.2 Telahaan Kebijakan Provinsi Visi

”Nangun Sat Kerti Loka Bali”

Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana

“Menjaga Kesucian dan Keharmonisan Alam Bali Beserta Isinya, Untuk Mewujudkan Kehidupan Krama Bali Yang Sejahtera dan Bahagia, Sakala-Niskala Menuju Kehidupan Krama dan Gumi Bali Sesuai Dengan Prinsip Trisakti Bung Karno: Berdaulat secara Politik, Berdikari Secara Ekonomi, dan Berkepribadian dalam Kebudayaan Melalui Pembangunan Secara Terpola, Menyeluruh, Terencana, Terarah, dan Terintegrasi Dalam Bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia Berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila 1 Juni 1945.”

MISI

1. Memastikan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, dan papan dalam jumlah dan kualitas yang memadai bagi kehidupan Krama Bali.
2. Mewujudkan kemandirian pangan, meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, dan meningkatkan kesejahteraan petani.
3. Mengembangkan pelayanan kesehatan masyarakat yang terjangkau, merata, adil dan berkualitas serta didukung dengan pengembangan sistem dan data base riwayat kesehatan Krama Bali berbasis kecamatan.
4. Memastikan tersedianya pelayanan pendidikan yang terjangkau, merata, adil, dan berkualitas serta melaksanakan wajib belajar 12 tahun.
5. Mengembangkan sistem pendidikan dasar dan pendidikan



menengah berbasis keagamaan Hindu dalam bentuk Pasraman di Desa Pakraman/Desa Adat.

6. Mengembangkan sumber daya manusia yang berdaya saing tinggi yaitu berkualitas dan berintegritas: bermutu, profesional dan bermoral serta memiliki jati diri yang kokoh yang dikembangkan berdasarkan nilai-nilai kearifan lokal Krama Bali.
7. Mengembangkan sistem jaminan sosial secara konprehensif dan terintegrasi bagi kehidupan Krama Bali sejak mulai kelahiran, tumbuh dan berkembang sampai akhir masa kehidupannya.
8. Menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, produktif, berkualitas dan memiliki daya saing tinggi serta memperluas akses kesempatan kerja di dalam dan di luar negeri.
9. Mengembangkan sistem jaminan sosial dan perlindungan tenaga kerja yang komperhensif, mudah dijangkau, bermutu, dan terintegrasi bagi Krama Bali yang bekerja di dalam dan di luar negeri.
10. Memajukan kebudayaan Bali melalui peningkatan pelindungan, pembinaan, pengembangan dan pemanfaatan nilai-nilai adat, agama, tradisi, seni, dan budaya Krama Bali.
11. Mengembangkan tata kehidupan Krama Bali secara sakala dan niskala berdasarkan nilai-nilai filsafat Sad Kertih yaitu Atma Kertih, Danu Kertih, Wana Kertih, Segara Kertih, Jana Kertih, dan Jagat Kertih.
12. Memperkuat kedudukan, tugas dan fungsi Desa Pakraman/ Desa Adat dalam menyelenggarakan kehidupan krama Bali yang meliputi Parahyangan, Pawongan, dan Palemahan.
13. Mengembangkan destinasi dan produk pariwisata baru berbasis budaya dan berpihak kepada rakyat yang terintegrasi antar kabupaten/kota se-Bali.
14. Meningkatkan promosi pariwisata Bali di dalam dan di luar negeri



secara bersinergi antar kabupaten/kota se-Bali dengan mengembangkan inovasi dan kreatifitas baru.

15. Meningkatkan standar kualitas pelayanan kepariwisataan secara konprehensif.
16. Membangun dan mengembangkan pusat-pusat perekonomian baru sesuai dengan potensi kabupaten/kota di Bali dengan memberdayakan sumber daya lokal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dalam arti luas.
17. Membangun dan mengembangkan industri kecil dan menengah berbasis budaya (branding Bali) untuk memperkuat perekonomian Krama Bali.
18. Meningkatkan pembangunan infrastruktur (darat, laut dan udara) secara terintegrasi serta konektivitas antar wilayah untuk mendukung pembangunan perekonomian serta akses dan mutu pelayanan publik di Bali.
19. Mengembangkan sistem keamanan terpadu yang ditopang dengan sumber daya manusia serta sarana prasarana yang memadai untuk menjaga keamanan daerah dan Krama Bali serta keamanan para wisatawan.
20. Mewujudkan kehidupan Krama Bali yang demokratis dan berkeadilan dengan memperkuat budaya hukum, budaya politik dan kesetaraan gender dengan memperhatikan nilai- nilai budaya Bali.
21. Mengembangkan tata kehidupan Krama Bali, menata wilayah, dan lingkungan yang, hijau, indah, dan bersih.
22. Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan daerah yang efektif efisien, terbuka, transparan, akuntabel dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik terpadu yang cepat, pasti dan murah.



URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN MENDUKUNG MISI KE-22
MENGEMBANGKAN SISTEM TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAERAH
YANG EFEKTIF EFISIEN, TERBUKA, TRANSPARAN, AKUNTABEL DAN
BERSIH SERTA MENINGKATKAN PELAYAN PUBLIK TERPADU YANG
CEPAT, PASTI DAN MURAH

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi kepala daerah, yaitu apa yang akan dicapai untuk kurun waktu 5 tahun ke depan, dari lima (5) misi yang diuraikan diatas Dinas Perpustakaan dan Arsip masuk didalam Misi 5 (lima), Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu hasil yang ingin dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur. Tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Misi 5 (lima) Memperkuat birokrasi yang berorientasi kinerja, transparan dan berdaya saing berbasis teknologi informasi,

Berdasarkan RKPD Kabupaten Tabanan Tahun 2024.

Melalui tema tersebut Program Prioritas Kabupaten Tabanan Tahun 2024 akan diarahkan pada :

1. Pendidikan

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan dan meningkatnya mutu pendidikan.

2. Kesehatan

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui peningkatan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan.

3. Jaminan Sosial dan Ketenagakerjaan

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya perlindungan sosial masyarakat, menciptakan rasa aman masyarakat,



kepatuhan dan disiplin masyarakat terhadap hukum, menurunnya angka kriminalitas serta peningkatan kualitas generasi milenial.

4. Pertanian

Sasaran yang ingin dicapai adalah terwujudnya peningkatan daya saing dan nilai tambah produk pertanian, perikanan dan peternakan, meningkatnya kemampuan petani, nelayan dan peternak dalam mengelola sumber daya alam secara lestari dan meningkatnya produktifitas dan pendataan petani.

5. Budaya dan industry Pariwisata

Sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya pelestarian dan pengembangan kekayaan budaya daerah, meningkatnya kunjungan wisata ke obyek wisata, daya tarik wisata dan desa wisata.

6. Lingkungan Hidup

Sasaran yang hendak dicapai adalah membaiknya system pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup bagi terciptanya keseimbangan pemanfaatan sumber daya alam dan perlindungan terhadap kelestarian fungsi lingkungan hidup

7. Infrastruktur

Sebagai pendukung 6 (enam) bidang prioritas, memiliki target mewujudkan infrastruktur wilayah sebagai pendukung pencapaian enam bidang prioritas. Target ini bertujuan untuk mewujudkan bangunan gedung pemerintah yang layak pakai, sarana/prasarana transportasi yang memadai, kondisi perumahan/permukiman yang sehat, dan mewujudkan optimalisasi jaringan irigasi / sumber daya air. Dari misi dan program prioritas tersebut tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Arsip dapat dilihat seperti tabel berikut :



			kwalitas Pelayanan Perpustakaan umum yang berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka, Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan Binaan.	kwalitas Pelayanan Perpustakaan umum yang berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka, Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan Binaan.	Kwalitas Pelayanan Perpustakaan umum yang berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka, Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan Binaan.	kwalitas Pelayanan Perpustakaan umum yang berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka, Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan Binaan.	kwalitas Pelayanan Perpustakaan umum yang berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka, Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan Binaan.	kwalitas Pelayanan Perpustakaan umum yang berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Bahan Pustaka, Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan Binaan.
Tujuan : Mewujudkan Masyarakat Sadar Arsip	Persentase Unit Kearsipan yang telah mengelola Arsip	Meningkatkan pengelolaan kearsipan pada Unit Kearsipan	Mendorong pengelolaan arsip sesuai NSPK pada Unit Kearsipan	Mendorong pengelolaan arsip sesuai NSPK pada Unit Kearsipan	Mendorong pengelolaan arsip sesuai NSPK pada Unit Kearsipan	Mendorong pengelolaan arsip sesuai NSPK pada Unit Kearsipan	Mendorong pengelolaan arsip sesuai NSPK pada Unit Kearsipan	Mendorong pengelolaan arsip sesuai NSPK pada Unit Kearsipan
Sasaran : Mewujudkan Arsip yang dikelola sesuai denga NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)	Nilai Audit Arsip	Mewujudkan Pengelolaan Arsip sesuai NSPK	Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga	Peningkatan Pelayanan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan	Pembangunan Depo Arsip dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pembangunan Depo Arsip dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pembangunan Depo Arsip dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan	Pembangunan Depo Arsip dan prasananya, Peningkatan Pelayanan kearsipan



			Pengelola ke Arsipan OPD dan Pemerintahan Desa, LSM, Ornas BUMD,BUMN dan Swasta	dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerint ahan Desa, LSM, Ornas BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerint ahan Desa, LSM, Ornas BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola kearsipan OPD, Pemerintahan Desa, LSM, Ornas BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerint ahan Desa, LSM, Ornas BUMD, BUMN dan Swasta	berbasis Teknologi Informasi (IT), Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah, Peningkatan kwalitas SDM Tenaga Pengelola ke Arsipan OPD,Pemerint ahan Desa, LSM, Ornas BUMD, BUMN dan Swasta
--	--	--	--	--	--	---	--	--



Untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber dana yang dimiliki serta lingkungan yang dihadapi. Strategi ini dimaksud untuk memberikan arah, dorongan dan kesatuan pandang dalam melaksanakan tujuan organisasi. Beranjak dari tujuan dan sasaran di atas, maka disusun strategi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, sebagai berikut :

1. Peningkatan budaya gemar membaca
 - Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat gemar membaca kearah kebiasaan membaca.
 - Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat.
 - Meningkatkan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang ditandai adanya perpustakaan digital.
 - Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual masyarakat Kabupaten Tabanan yang ditandai oleh meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahan perpustakaan
2. Peningkatan budaya sadar arsip
 - Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat.



- Meningkatkan dan mengembangkan SDM, sistem dan kelembagaan kearsipan yang ikut meningkatkan kualitas pelayanan arsip.
- Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan kearsipan, agar penataan arsip lebih baik pada setiap PD dilingkungan Pemerintah Kab. Tabanan. Penataan arsip yang baik akan memberi manfaat jangka panjang bagi pengelolaan administrasi PD.

3. Isu strategis reformasi birokrasi

Isu strategis pada reformasi birokrasi yaitu memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi termasuk menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar informasi perpustakaan dan kearsipan dapat diakses secara online. Hal ini pada akhirnya menjadi poin penting untuk mendorong proses pembangunan masyarakat di Kabupaten Tabanan.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan maka ditetapkanlah program dan kegiatan prioritas. Program dan kegiatan prioritas ini disusun melalui penyelarasan Rencana Kerja Pemerintah Daerah(RKPD) Kabupaten Tabanan tahun 2024.

Berdasarkan prioritas pembangunan serta sasaran prioritas yang ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Tabanan Tahun 2024 dan tugas serta kewenangan yang diberikan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, maka untuk tahun 2024 ditetapkanlah program dan kegiatan



prioritas. Untuk mengetahui secara rinci mengenai program dan kegiatan prioritas di maksud dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :



Tabel III.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Tabanan Dinas Perpustakaan dan Arsip

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catat an Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Su mb er Da na		Targe t Capai an Kiner ja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BUKAN BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
2	23	01	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
2	23	01	2.0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	2 dokumen	3.000.000			2 dokum en	10.000.000
2	23	01	2.0 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	1 Laporan	2.000,000			1 Laporan	10.000.000
2	23	01	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
2	23	01	2.0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tabanan	40 Orang/ Bulan	5.643.401.000,00			40 Orang/ Bulan	6.384.546.264,00
						ASN							



2	23	01	2.0 2	0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Tabanan	2 Laporan	2,500,000			2 Laporan	10.000.000
2	23	01	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah								
2	23	01	2.0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Paket	5.000.000,00			1 Paket	5.000.000
2	23	01	2.0 6	0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Paket	3.000.000			1 Paket	3.000.000
2	23	01	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Paket	25.000.000			1 Paket	32.500.000
2	23	01	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Paket	5.000.000			1 Paket	5.000.000
2	23	01	2.0 6	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Dokumen	4.500.000			1 Dokumen	3.000.000



2	23	01	2.06	08	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Paket	25.000.000			1 Paket	30.000.000
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Tabanan	1 Laporan	48.000.000			1 Laporan	137.250.000
2	23	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Tabanan	1 Dokumen	5.000.000			1 Dokumen	10.000.000
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Unit	113.000.000			1 Unit	150.000.000
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tabanan	1 Laporan	2.000.000			1 Laporan	2.000.000
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Laporan	60.000.000			1 Laporan	60.000.000
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Tabanan	1 Laporan	340.644.000			1 Laporan	365.000.000
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								



2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Tabanan	7 Unit	193.250.000			7 Unit	193.250.000
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Tabanan	32 Unit	35.000.000			32 Unit	50.000.000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab. Tabanan	1 Layanan	30.678.000			1 Layanan	30.678.000
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Tabanan	1 Exsemplar	10.000.000			1 Exsemplar	10.000.000
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Tabanan	20 Perpustakaan	10.000.000			20 Perpustakaan	10.000.000



2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	4 Orang	10.000.000			4 Orang	10.000.000
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Tabanan	4344 Eksemplar	10.000.000			4344 Eksemplar	10.000.000
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Tabanan	50 Lokus	27.000.000			50 Lokus	28.170.340
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Tabanan	5 Orang	5.000.000			5 Orang	10.000.000
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Tabanan	7 Perpustakaan	18.000.000			7 Perpustakaan	18.000.000
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kab. Tabanan	2 Orang	82.000.000			2 Orang	82.000.000



2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota								
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Tabanan	15 Berkas	20.000.000			15 Berkas	21.000.000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Tabanan	20 Berkas	20.678.000			20 Berkas	20.678.000
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	40 Laporan	40.000.000			40 Lapora n	21.000.000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Tabanan	30 Arsip	20.000.000			30 Arsip	20.000.000
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Tabanan	2 Arsip	25.000.000			2 Arsip	26.170.340
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								



2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Tabanan	15 Arsip	20.000.000			15 Arsip	25.000.000
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Tabanan	10 Berkas	25.500.000			10 Berkas	25.000.000
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota								
2	24	03	2.02	01	Evakuasi dan identifikasi Arsip Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan	5 Arsip	20.000.000			5 Arsip	19.511.966
2	24	03	2.02	02	Pemulihan Arsip dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Tabanan	5 Arsip	20.000.000			5 Arsip	19.511.966
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan								
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tabanan	5 Daftar	30.000.000			5 Daftar	15.000.000



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Rencana Target Kinerja 2024

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan pada Tahun 2024 Rencana Kinerja Tahunan disusun setiap tahun dimana RKT memuat informasi tentang :

- a. Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- b. Cara mencapai tujuan dan sasaran berupa kebijakan serta indikator kinerja kegiatan dan target capaiannya.

Pencapaian Target Kinerja yang ditentukan di Tahun 2024 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mencapai kinerja yang baik, sehingga dapat menjawab tantangan seperti yang diamanatkan RPJMD Kabupaten Tabanan 2021 -2026. Detail program dan kegiatan yang direncanakan di tahun 2024 disampaikan pada tabel berikut :



Tabel 4.1

Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2024 Kabupaten Tabanan

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Tabanan

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan Output	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Pagu / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		5	7	8	9		10
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		100	%	6.515.295.000			100	%	7.460.546.264
7.01.01.2..01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja PD		2	Dokumen	5.000.000			3	Dokumen	20.000.000
7.01.01.2..01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tabanan	2	Dokumen	3.000.000	PAD		2	Dokumen	10.000.000



RENJA Dispersip 2024

44

	Daerah										
7.01.01.2..01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Kab.Tabanan	1	Laporan	2.000.000	PAD		1	Laporan	10.000.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan</i>		1	WTP	5.645.901.000,00			1	WTP	6.394.546.264,00
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Kab.Tabanan	40	Orang/Bulan	5.643.401.000,00	PAD		40	Orang/Bulan	6.384.546.264,00
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD	<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</i>	Kab.Tabanan	2	Laporan	2.500.000,00	PAD		2	Laporan	10.000.000,00
7.01.021.2.06.01	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Nilai LKJIP</i>		80	A	120.500.000,00			80	A	225.750.000



7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Paket	5.000.000,00	PAD		1	Paket	5.000.000
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Paket	3.000.000	PAD		1	Paket	3.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Paket	25.000.000	PAD		1	Paket	32.500.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Paket	5.000.000	PAD		1	Paket	5.000.000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Dokumen	4.500.000	PAD		1	Dokumen	3.000.000
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Paket	25.000.000	PAD		1	Paket	30.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Tabanan	1	Laporan	48.000.000	PAD		1	Laporan	137.250.000



RENJA Dispersip 2024

2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab.Tabanan	1	Dokumen	5.000.000	PAD		1	Dokumen	10.000.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai LKJIP		80	A	113.000.000			80	A	150.000.000
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Unit	113.000.000	PAD		1	Unit	150.000.000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LKJIP		80	A	402.644.000			80	A	427.000.000
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Tabanan	1	Laporan	2.000.000	PAD		1	Laporan	2.000.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Laporan	60.000.000	PAD		1	Laporan	60.000.000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab.Tabanan	1	Laporan	340.644.000	PAD		1	Laporan	365.000.000



2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Nilai LKJIP</i>		80	A	228.250.000			80	A	243.250.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	Kab.Tabanan	7	Unit	193.250.000	PAD		7	Unit	193.250.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	Kab.Tabanan	32	Unit	35.000.000	PAD		32	Unit	50.000.000
5.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Persentase Perpustakaan yang Prima</i>		80	%	202.678.000			100	%	208.848.340
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase Perpustakaan yang terkelola dengan Baik</i>		22	%	70.678.000			24	%	70.678.000
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)</i>	Kab.Tabanan	1	Layanan	30.678.000	PAD		1	Layanan	30.678.000



RENJA Dispersip 2024

48

2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan</i>	Kab.Tabanan	1	Exsemplar	10.000.000	PAD		1	Exsemplar	10.000.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	Kab.Tabanan	20	Perpustakaan	10.000.000	PAD		20	Perpustakaan	10.000.000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kab.Tabanan	4	Orang	10.000.000	PAD		4	Orang	10.000.000
2.23.02.2.01.06	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	Kab.Tabanan	4344	Eksemplar	10.000.000	PAD		4344	Eksemplar	10.000.000



24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK		75	%	125.678.000			75%	%	108.848.340
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina</i>		20	%	80.678.000			20	%	62.678.000
24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>	Kab.Tabanan	15	Berkas	20.000.000	PAD		15	Berkas	21.000.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>	Kab.Tabanan	20	Berkas	20.678.000	PAD		20	Berkas	20.678.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota</i>	Kab.Tabanan	40	Laporan	40.000.000	PAD		40	Laporan	21.000.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Dokumen/ Arsip Daerah yang di Selamatkan dan dilestarikan		30	%	45.000.000			30	%	46.170.340
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik	<i>Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan</i>	Kab.Tabanan	30	Arsip	20.000.000	PAD		30	Arsip	20.000.000



	Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	<i>Disampaikan kepada ANRI</i>									
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>	Kab.Tabanan	2	Arsip	25.000.000	PAD		2	Arsip	26.170.340
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan</i>		75	%	115.500.000			75	%	104.023.932
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Jumlah Arsip OPD yang di data dan dimusnahkan</i>		10	Opd	45.000.000			10	Opd	50.000.000
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	Kab.Tabanan	15	Arsip	20.000.000	PAD		15	Arsip	25.000.000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	<i>Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan</i>	Kab.Tabanan	10	Berkas	25.500.000	PAD		10	Berkas	25.000.000



	Retensi di Bawah 10 Tahun										
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	<i>Persentase Arsip Akibat bencana yang dapat di selamatkan</i>		30	%	40.000.000			40	%	39.023.932
2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Kab.Tabanan	5	Arsip	20.000.000	PAD		5	Arsip	19.511.966
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Kab.Tabanan	5	Arsip	20.000.000	PAD		5	Arsip	19.511.966
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	<i>Persentase Arsip yang dapat di Selamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran</i>		100	%	30.000.000			100	%	15.000.000



RENJA Dispersip 2024

53

2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kot	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>	Kab.Tabanan	5	Daftar	30.000.000	PAD		5	Daftar	15.000.000
JUMLAH						6.959.151.000					7.882.266.876

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Arsip Kabupaten
Tabanan,



Ir. I Wayan Sugatra

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196505201994031012



BAB V

PENUTUP

RENJA 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan dokumen yang dijadikan sebagai penjabaran tahun kedua dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan periode 2022- 2026. Dokumen ini memuat penjelasan-penjelasan secara detail mengenai prioritas program dan kegiatan yang dialokasikan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan tahun 2024

Dengan ditetapkannya Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan tahun anggaran 2024, diharapkan menjadi pedoman sementara dalam menyusun perencanaan awal dari seluruh rangkaian program dan kegiatan yang diusulkan.

Tabanan, 10 Agustus 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Arsip Kabupaten Tabanan,



Ir. I Wayan Sugatra

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.196505201994031012