

**RENCANA KERJA (RENJA)  
PERUBAHAN TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**



## **Kata Pengantar**

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karunianya, dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2023 dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan di tahun 2023 sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tahun 2021-2026 dan kondisi yang terjadi pada periode perencanaan.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2023 merupakan rencana kinerja tahunan Kepala Daerah terpilih Tahun 2021-2026 dari implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tabanan 2021-2024. Rencana Kerja (Renja) Perubahan menggambarkan target kinerja tahun 2023 sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sejak awal bertekad untuk membenahi kinerja pemerintahan menuju good governance. Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2023 ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah

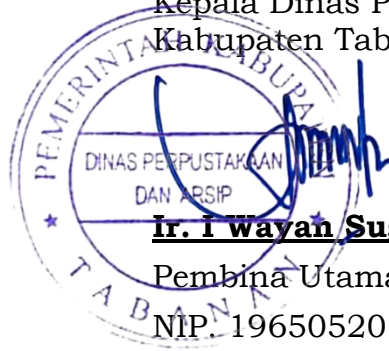
membantu dalam menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2023 ini dan kami berharap semoga Rencana Kerja ini dapat



berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Tabanan, 21 agustus 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Tabanan,



**Ir. I Wayan Sugatra**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650520 199403 1 012



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI			
BAB			
I	PENDAHULUAN		
		1.1	Latar Belakang
		1.2	Landasan Hukum
		1.3	Maksud dan Tujuan
		1.4	1.4 Sistematika Penulisan
II	EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN		
		2.1	Evaluasi RENJA Sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan
		2.1.1	Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran
		2.1.2	Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan
		2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
		2.3	Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
		2.4	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan
III	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH		
		3.1	Rencana Target Kinerja 2023
IV	PENUTUP		
		4.1	Catatan Penting
		4.2	Kaidah Pelaksanaan
		4.3	Rencana tindak lanjut



# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Perubahan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Rencana Kerja (Renja) Perubahan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan tahunan Pemerintahan Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan dokumen yang secara substansial merupakan penerjemahan Tujuan, sasaran dan program Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2023.
3. Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2023.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Rancangan Rencana Kerja (Renja)



Perubahan Tahun 2023 merupakan pelaksanaan tahun kelima RPJMD Kabupaten Tabanan sebagaimana amanat Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021. Tahun 2023 merupakan tahun Ketiga Pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tabanan yang berarti diperlukan percepatan proses pelaksanaan pembangunan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan yakni Tabanan Serasi.

## **1.2. Landasan Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang system Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN Tahun 2005-2025);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan



Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2008 tentang pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2009;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor : Tahun 2008 Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, erta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 14 Tahun 2011 tanggal 15 Desember 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tabanan tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah No. Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2021-2026



### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tabanan ini disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

#### **b. Tujuan**

- Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Persip Tahun 2023;
- Menyediakan Sarana Pengendalian Program dan Kegiatan Tahun 2023;
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penyajian atau penulisan dalam Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan dapat diuraikan sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada BAB ini akan menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum serta maksud dan tujuan daripada penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahunan Perangkat Daerah

#### **BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN**

Pada BAB ini memuat kajian revidi terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Perangkat





Daerah Tahun lalu dan Prakiraan capaian tahun belanja, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah berdasarkan Realisasi Program dan Kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya

### **BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

BAB ini menguraikan pengertian Rencana Program yaitu instrument kebijakan yang berisikan satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. BAB ini juga berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan Pendanaan indikatif. Penetapan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan yang mengacu pada tujuan dan sasaran pada bagian dikemukakan indicator kinerja Dinas yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

### **BAB IV PENUTUP**

BAB ini menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan Tahun 2023.



## **BAB II**

### **EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TW II TAHUN BERKENAAN**

#### **2.1. Evaluasi RENJA Sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan**

Salah satu upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Government*) dan bersih (*Clean Government*) maka perlu diupayakan penyelenggaraan pemerintahan yang terukur melalui penyusunan perencanaan dan pelaporan yang baik dan terukur. Penilaian perencanaan dan pelaporan yang terukur dilaporkan melalui evaluasi Rencana Kerja

##### **2.1.1 Program Kegiatan Mendukung Pencapaian Kinerja Sasaran**

Berdasarkan pada evaluasi rencana kerja sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1, terdapat beberapa program dan kegiatan yang secara langsung berpengaruh terhadap pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan. Adapun program dan kegiatan tersebut, adalah :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
  - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 2. Program Pembinaan Perpustakaan**



- a. Pengelolaan Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

**3. Program Pengelolaan Arsip**

- a. pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

**4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip**

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
- b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Uraian Detail Sesuai tabel 2.1



**Tabel 2.1**

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023  
( Tahun Berjalan ) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN**

KODE	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (ren stra perangkat daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Tahun (2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahunn Lalu ( 2022 )			Target Program dan Kegiatan ( Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun ( 2022 )	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun ( 2022 )	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
2												
	<b>Usuran Wajib : Usuran Wajib Bukan Pelayanan Dasar</b>											
2	23											
	<b>Bidang Usuran : Perpustakaan</b>											
2	23	01		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD</b>		100 %	100 %	100 %	100 %	100	100
2	23	01	2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Tersedianya Dokumen SAKIP</b>		94 %	94 %	94 %	94 %	94	94









### **2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja hasil (keluaran) yang direncanakan**

Berdasarkan tabel 2.1 dapat dilihat bahwa tidak ada program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Jadi semua program dan kegiatan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan urusan wajib yang buatkan pelayanan dasar, artinya indikator kinerjanya tidak mengacu pada standar pelayanan minimal akan tetapi mengacu pada norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) atau dengan kata lain dapat dikatakan bahwa indikator kinerjanya mengacu pada pedoman umum, pedoman teknis, petunjuk pelaksanaan atau aturan yang terkait.

Peraturan pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, pada pasal 1 poin 12 menyebutkan bahwa kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah adalah capaian atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diukur dari masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan / atau dampak. Dan sudah tentu kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah ini perlu dilakukan evaluasi guna mencapai pemerintahan yang baik dan bersih.

Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator yang ditetapkan. Adapun indikator kinerja sasaran yang menjadi tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah :





1. Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima
2. Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prinsip dan Kaedah)

Penetapan indikator ini melalui pemahaman visi Tabanan dan pendalaman Misi khususnya “Mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman dan Nyaman dalam pri kehidupan (Aman) dan Membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)”

Capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk detailnya tertuang dalam tabel 2.2



**Tabel 2.2**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS**  
**PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TABANAN**

NO	Indikator	SPM / Standar Nasional	IK K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai LKJIP			80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	80 A	
2	Meningkatnya layanan perpustakaan yang prima			85 %	85 %	85 %	85	85	85 %	85 %	85 %	
3	Mewujudkan arsip yang dikelola sesuai dengan NSPK (Norma, Standar Prinsip dan Kaedah)			50 %	60 %	50 %	60	50	60 %	50 %	60 %	



### **2.3 Isu - Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan unsur pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan arsip yang mempunyai kedudukan, tugas pokok dan fungsi susunan dan organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan masih mengacu pada PERDA Nomor 13 Tahun 2016 dan PERBUP Nomor 52 Tahun 2016, dimana operasionalnya baru dimulai di awal tahun 2017. Dengan usia yang relative sangat muda, sudah tentu banyak permasalahan dalam upaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan :

#### **1. Pelayanan Publik/Pelayanan Prima Layanan Perpustakaan dan Kearsipan.**

Memberikan pelayanan dan kearsipan merupakan salah satu tupoksi yang diemban Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan. Untuk mewujudkan pelayanan publik yang ideal diperlukan standar syarat ruang dan layanan dari Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Standar ini dipengaruhi oleh anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang lengkap. Namun kondisi saat ini sangat jauh dari standar ideal Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI. Adapun Permasalahan yang dihadapi saat ini :

- a. **Gedung Perpustakaan umum masih bergabung dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip** sehingga ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. **Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.** Dimana Setiap perpustakaan /Kearsipan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, sarana akses



informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.

**c. Kurangnya sumber daya manusia.**

**d. Ketebatasan anggaran yang tersedia.**

Dengan adanya permasalahan umum tersebut di atas, akan menimbulkan masalah yang lebih spesifik yaitu :

- **Rendahnya minat baca masyarakat dan rendahnya masyarakat yang sadar arsip.**

#### **2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan**

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan melaksanakan kegiatan teknis yang sering langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Tabanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi lebih bersifat koordinatif dengan OPD baik vertikal maupun horisontal, sehingga dapat mengakomodir usulan masyarakat baik langsung maupun melalui Forum Musrenbang terkait dengan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan



**Tabel 2.3**  
**Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2023**  
**Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali**

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kab. Tabanan</b>	<b>Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD</b>	<b>100 %</b>	
1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kab Tabanan	<b>Tersedianya dokumen SAKIP</b>	3 Dok	
2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab. Tabanan	<b>Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan</b>	1 Tahun	
3	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab Tabanan	<b>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	1 Tahun	
4	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kab. Tabanan	<b>Jumlah Barang yang Diadakan</b>	1 Paket	
5	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab. Tabanan	<b>Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	1 Tahun	
6	<b>Pemeliharaan Barang Milik</b>	Kab.	<b>Barang Daerah dalam Kondisi</b>	100	



	<b>Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Baik</b>	<b>%</b>	
<b>2</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Kab. Tabanan</b>	<b>Persentase Perpustakaan yang Prima</b>	<b>40%</b>	
1	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Kab. Tabanan	<b>Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik</b>	20 %	
2	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Kab. Tabanan	<b>Jumlah Pengunjung Perpustakaan</b>	6000 Orang/Tahun	
<b>3</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Kab. Tabanan</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK</b>	<b>50 %</b>	
1	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Kab. Tabanan	<b>Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina</b>	15 %	
2	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Kab. Tabanan	<b>Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan</b>	20 %	



4	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Kab. Tabanan</b>	<b>Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan</b>	<b>25 %</b>	
1	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	Kab. Tabanan	<b>Jumlah Arsip OPD yang di Data dan Dimusnahkan</b>	10 OPD	
2	<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>	Kab. Tabanan	<b>Persentase Arsip Kakibat bencana yang dapat di selamatkan</b>	10 %	
3	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	Kab. Tabanan	<b>Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan Akibat Penggabungan dan Pemekaran</b>	100 %	



## **BAB III**

# **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

### **3.1 Rencana Target Kinerja 2023**

Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan pada Tahun 2023 Rencana Kinerja Tahunan disusun setiap tahun dimana RKT memuat informasi tentang :

- Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- Cara mencapai tujuan dan sasaran berupa kebijakan serta indikator kinerja kegiatan dan target capaiannya.

Pencapaian Target Kinerja yang ditentukan di Tahun 2023 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan mencapai kinerja yang baik, sehingga dapat menjawab tantangan seperti yang diamanatkan RPJMD Kabupaten Tabanan 2016 -2021. Detail program dan kegiatan yang direncanakan di tahun 2022 disampaikan pada tabel berikut :





**Tabel 3.1**  
**Rumusan Rencana Kerja Perubahan dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2023 Kabupaten Tabanan**

**Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Tabanan**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Kerja Perubahan Tahun 2023						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>													
2	23				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>						<b>6.455.420.500</b>				<b>7,257,678,000</b>			
2	23	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>						<b>6.347.821.600</b>				<b>7,139,000,000</b>			
2	23	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>						<b>5.000.000</b>				<b>20,000,000</b>			
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedia dokumen SAKIP	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	2 Dokumen	3 Dokumen	3,000,000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	10,000,000
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedia dokumen SAKIP	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Laporan	3 Dokumen	2,000,000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	10,000,000
2	23	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>						<b>5.645.901.000</b>				<b>6,180,000,000</b>			



2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	40 Orang/bulan	1 Tahun	5.643.401.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	6,170,000,000
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terbayarnya Gaji ASN dan Tersedianya Laporan Keuangan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	2 Laporan	1 Tahun	2.500.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	10,000,000
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>57.771.900</b>				<b>164,000,000</b>	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Paket	1 Tahun	1.250.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	3,000,000



2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Paket	1 Tahun	1.993.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	3,000,000
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Paket	1 Tahun	17.497.900		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	35,000,000
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Peggandaan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Peggandaan yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Paket	1 Tahun	1.750.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	4,000,000
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Dokumen	1 Tahun	495.000		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	2,000,000



2	23	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum Peringkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Paket	1 Tahun	15.000.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	32,000,000
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Administrasi Umum Peringkat Daerah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Laporan	1 Tahun	19.786.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	85,000,000
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>99.827.100</b>					<b>180,000,000</b>	
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Barang yang Diadakan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	14 Unit	1 paket	99.827.100			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	180,000,000
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>402.929.000</b>					<b>427,000,000</b>	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Jasa penunjang Urusan Pemerintah	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Laporan	1 tahun	2.000.000			Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	2,000,000





					dan Mesin Lainnya	yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Lainnya yang Dipelihara	Kondisi Baik	Delod Peken						Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD		
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Barang Daerah dalam Kondisi Baik	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	100 %	1 Unit	100%	49.992.100		Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100 %	113,000,000
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>							<b>107.598.900</b>				<b>118,678,000</b>	
2	23	02	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>							<b>62.598.900</b>				<b>73,678,000</b>	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	40 %	1 Layanan	20 %	32.598.900		Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	41,678,000



2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	40 %	20 Perpustakaan	20%	12.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	13,000,000
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	40 %	210 Orang	20 %	13.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	14,000,000
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase Perpustakaan yang prima	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan	Persentase Perpustakaan Yang Terkelola dengan Baik	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	40 %	4.344 Buah	20 %	5.000.000			Persentase Perpustakaan yang prima	40 %	5,000,000







<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.01</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>								<b>110.000.000</b>					<b>60,678,000</b>	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	50 %	40 Berkas	15 %	70,000,000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	20,000,000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	50 %	20 Berkas	15 %	0			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	20,678,000
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD, Desa BUMD, Swasta dan Ormas yang Dibina	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	50 %	40 Laporan	15 %	40,000,000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang mengelola Arsip Sesuai NSPK	50 %	20,000,000
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>								<b>42.600.000</b>				<b>45,000,000</b>		
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang	Jumlah Salinan Otentik Naskah	Persentase Dokumen/Arsip	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod	50 %	30 Naskah	20 %	20.000.000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang	25 %	20,000,000



					Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	Peken							telah mengelola Arsip Sesuai NSPK		
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang diselamatkan dan dilestarikan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	50 %	2 Arsip	20 %	22.600.000			Persentase Perangkat Daerah, Swasta, BUMD dan Desa yang telah mengelola Arsip Sesuai NSPK	25 %	25,000,000
2	24	03			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>							<b>105.590.000</b>					<b>137,000,000</b>	
2	24	03	2.01		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>							<b>45.590.000</b>						<b>75,000,000</b>
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip OPD yang di Data dan Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	15 Berkas	10 OPD	23.000.000			Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	50,000,000



2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Jumlah Arsip OPD yang di Data dan Dimusnahkan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	10 Berkas	10 OPD	22.590.000		Presentase Arsip yang Dapat Diselamatkan	25 %	25,000,000
2	24	03	2.02		<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>							<b>30.000.000</b>				<b>32,000,000</b>	
2	24	03	2.02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Persentase Arsip akibat bencana yang dapat di selamatkan	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	5 Berkas	10 %	15.000.000		Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan	25 %	16,000,000
2	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Persentase Arsip akibat bencana yang dapat	Kab. Tabanan, Tabanan, Delod Peken	25 %	5 Berkas	10 %	15.000.000		Persentase Arsip yang dapat Diselamatkan	25 %	16,000,000







## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Catatan Penting**

Rencana Kerja Tahunan merupakan implementasi dan operasionalisasi dari program dan kegiatan perangkat daerah (PD) yang berkontribusi dalam mencapai tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana strategis PD.

Rencana kerja perubahan dibuat berdasarkan visi dan misi organisasi guna mencapai target kinerja program dan kegiatan PD.

### **4.2. Kaidah Pelaksanaan**

Penyusunan rencana kerja (RENJA) Perubahan tahun anggaran 2023 juga bertujuan sebagai pertanggungjawaban atas program kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan selama tahun anggaran 2023. Selama tahun anggaran 2023, serta sebagai alat pengukur pencapaian kinerja organisasi yang akan dilaksanakan oleh tim, individu dan institusi organisasi dalam jangka waktu satu tahun ke depan. Selain itu, RENJA ini juga bertujuan untuk meningkatkan aktivitas dan kreativitas aparatur dalam melaksanakan tugas dengan disiplin.

### **4.3. Rencana Tindak Lanjut**

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan tahun anggaran 2023 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Tabanan dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021-2026. Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang disusun secara sinergis dan berkesinambungan dengan



mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi organisasi. Output dari RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan adalah Program tahunan yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan sasaran yang telah ditentukan. RENJA ini disusun sebagai panduan pelaksanaan kegiatan dalam tahun anggaran 2023 yang telah disesuaikan dengan pagu indikatif. Dengan adanya RENJA perubahan ini diharapkan pelaksanaan anggaran dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan.

Tabanan, 21 agustus 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Tabanan,



**Ir. I Wayan Sugatra**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650520 199403 1 012