



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN**  
Tahun Anggaran 2020

NOMOR DPA SKPD					Formulir DPA SKPD 2.2.1
2.17	01	03	02	5	

Urusan Pemerintahan : 2.17 - 2.17  
 Organisasi : 2.17 - 2.17.01  
 Program : 2.17 - 2.17.01 - 03  
 Kegiatan : 2.17 - 2.17.01 - 03 - 02  
 Lokasi Kegiatan : Dinas Perustakaan dan Arsip Kabupaten Tabanan

Ususan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perustakaan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
 Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan  
 Pendanaan Aset

**INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG  
TOLAK UKUR KINERJA**

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Presentase Serapan Anggaran Sesuai Target	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 3.500.000
KELUARAN	Jumlah Dokumen Aset yang Tersedia	2 Jenis
HASIL	Nilai UKIP	A

Kelompok Sasaran Kegiatan : SKPD

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**




KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	BELANJA	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA LANGSUNG				3.500.000,00
5.2	Belanja Barang dan Jasa				3.500.000,00
5.2.2	Belanja Bahan Pakai Habis				2.117.200,00
5.2.2.01	Belanja Alat Tulis Kantor				2.117.200,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor - Kertas HVS Folio 70 Gr - Tinta Laser Warna Hitam - Flasdls - Tip Ex - Map Plastik biasa smel	13,00 2,00 1,00 2,00 10,00	nim buah buah botol buah	91.200,00 120.000,00 263.000,00 45.200,00 15.700,00	1.185.600,00 240.000,00 263.000,00 90.400,00 157.000,00

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANDA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

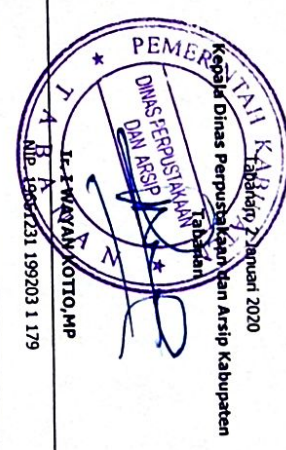
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.06	- Stepler No 10	4,00	Kotak	28.100,00	112.400,00
	- Isi Stepler No 10	4,00	Kotak	3.900,00	15.600,00
	- Bolpoin	4,00	buah	7.800,00	31.200,00
	- Map Kertas Polio	20,00	buah	1.100,00	22.000,00
	Belanja Cetak dan Pengandaan				812.800,00
5.2.2.06.03	Belanja Foto Copy				412.800,00
	Belanja Foto Copy				412.800,00
	- Foto Copy	1.376,00	lembar	300,00	412.800,00
5.2.2.06.04	Belanja Penjilidan				400.000,00
	Belanja penjilidan				400.000,00
	- Penjilidan	20,00	jlid	20.000,00	400.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				570.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				570.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				570.000,00
	- Snack	30,00	Kotak	19.000,00	570.000,00



**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
<b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>					
Triwulan I					Rp 2.650.400,00
Triwulan II					Rp 849.600,00
Triwulan III					Rp 0,00
Triwulan IV					Rp 0,00
<b>Jumlah</b>					<b>Rp 3.500.000,00</b>
<b>TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH</b>					
<b>No.</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	
1	NI NYOMAN RUSHINI, SE	19710801 199403 2 009	KABID. SOSIAL DAN BUDAYA PADA BAPALTBANG KAB. TABAWAN		
2	Drs. I WAYAN WIASA	19650102 199703 1 004	KABID. PADJ. DAERAH LAINNYA, DANA TRANSFER DAN PENERIMAAN LAIN-LAIN PADA BAKUDA KAB. TABAWAN		
3	NI NENGGAH ASTINI, SE	19771120 200212 2 004	KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM PADA BAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNGAN SETDA KAB. TABAWAN		


  
 Kepala Bidang Keuangan Daerah  
 Nengga Astini, SE  
 NIP. 19640422 198903 2 012


  
 Kepala Dinas Perencanaan dan Asisip Kabupaten  
 I. I Wayan Kotto, MP  
 NIP. 19671231 199203 1 179